



ด่วนมาก

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๐๘๒๓ มท. ๕๐๓๐๕  
ที่ มท ๐๒๐๑.๒/ว.๑๕๖๖ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งเวียนหน่วยงานของรัฐในกระทรวงเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
โดดเด่น ปี ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดทำโครงการ “ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ที่ให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้นำผลงาน มาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นต่อไป โดยในปี ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา มีหน่วยงานจากทั่วประเทศสมัครเข้าร่วมการคัดเลือก จำนวน ๒๗๓ หน่วยงาน มีหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินได้เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จำนวน ๖๘ หน่วยงาน แบ่งเป็น (๑) ส่วนกลาง ๗ หน่วยงาน (๒) ส่วนภูมิภาค ๑๓ หน่วยงาน (๓) ส่วนท้องถิ่น ๒ หน่วยงาน และ (๔) รัฐวิสาหกิจ ๔๖ หน่วยงาน โดยขอให้หน่วยงานที่จะเข้าร่วมประกวดจัดทำข้อมูลและหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ ใส่ในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๒๒๐๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินการเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานท่านพิจารณาดำเนินการจัดส่งรายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานเพื่อร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๑ พร้อมทั้งให้จัดทำข้อมูลและ หลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ใส่ในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) เท่านั้น ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยตรง ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด รายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย [www.gad.moi.go.th](http://www.gad.moi.go.th) เมนูหลัก “งานประจำ” หัวข้อย่อยหนังสือสั่งการ หนังสือเวียน การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



กระทรวงมหาดไทย
สช.ยว. ย้ายสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ - 2 เม.ย. 2561
12238
ผู้รับ
สำนักงานนายกรัฐมนตรี
เรื่อง

ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๒๒๐๕

สำนักงานปลัด  
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งเวียนหน่วยงานของรัฐในกระทรวงเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
โดดเด่น ปี ๒๕๖๑

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๑

พจนานุกรม
วันที่ - 2 เม.ย. 2561
เลขรับที่ 1017
เวลา

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดทำโครงการ “ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ที่ให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบ ประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่นต่อไป โดยในปี ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา มีหน่วยงานจากทั่วประเทศ สมัครเข้าร่วมการคัดเลือก จำนวน ๒๗๓ หน่วยงาน มีหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินได้เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จำนวน ๖๘ หน่วยงาน แบ่งเป็น (๑) ส่วนกลาง ๗ หน่วยงาน (๒) ส่วนภูมิภาค ๑๓ หน่วยงาน (๓) ส่วนท้องถิ่น ๒ หน่วยงาน และ (๔) รัฐวิสาหกิจ ๔๖ หน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีความต่อเนื่องและเป็นการรองรับภารกิจการผลักดันให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดและตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีข้างต้น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอความร่วมมือจากท่านในการแจ้งเวียนหน่วยงานของรัฐในกระทรวง (กระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัด) เข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๑ ซึ่งหน่วยงานที่เข้าร่วมจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หน่วยงานจะเข้าประกวดจะต้องจัดทำข้อมูลและหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ใส่ในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD - ROM) เท่านั้น ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งเวียนหน่วยงานและให้หน่วยงานส่งข้อมูลภายในวันที่กำหนดด้วย  
จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพาศ นิลพันธ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (นายชำนาญ เตือนวีระเดช)  
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๔๑ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๔๘



เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๑

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๓	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑.๕ คะแนน)	๓.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก (๐.๕ คะแนน)	๐.๕		เกณฑ์ มาตรฐาน
		๓.๒ เป็นสัดส่วน	๐.๕		
		๓.๓ มีป้ายชื่อศูนย์และหรือป้ายบอกทาง (๐.๕ คะแนน)	๐.๕		
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๒ คะแนน)	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม (๐.๕ คะแนน)	๐.๕		เกณฑ์ มาตรฐาน
		๒.๒ แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม (๐.๕ คะแนน)	๐.๕		
		๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ (๐.๕ คะแนน)	๐.๕		
		๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ (๐.๕ คะแนน)	๐.๕		
๓	การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ (๒ คะแนน)	๓.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน (๑ คะแนน)	๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
		๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และหรือมีชื่อ - นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ (๑ คะแนน)	๑		
๔	การจัดทำดัชนี (๔๐ คะแนน)	๔.๑ ดัชนีรวม			เกณฑ์ มาตรฐาน
		- ทางกายภาพ (๑ คะแนน)	๑		
		- ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน)	๑		
		๔.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม			
		- ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ)			
		- ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ)			
		๔.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร	๑+๑		
		๔.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่	๑+๑		
		๔.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ	๑+๑		
		๔.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ	๑+๑		
		๔.๒.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ	๑+๑		
		๔.๒.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ	๑+๑		
		๔.๒.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบฯ	๑+๑		
		๔.๒.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง	๑+๑		
		๔.๒.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม.๗ วรรค ๒	๑+๑		
		๔.๒.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ	๑+๑		
		๔.๒.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ	๑+๑		
		๔.๒.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ประกาศประกวดราคา สอบราคา	๑+๑		
		๔.๒.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปลงข้อเท็จจริง (แบบ สขร. ๑)	๑+๑		
		๔.๒.๑๔ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	๑+๑		
๔.๒.๑๕ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส	๑+๑				
๔.๒.๑๖ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ	๑+๑				
๔.๒.๑๗ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์	๑+๑				
๔.๒.๑๘ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๑+๑				
๔.๒.๑๙ สัญญาอื่น ๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)	๑+๑				

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๕	การนำข้อมูลข่าวสารเข้าแฟ้มตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๗๖ คะแนน)	<p>๕.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร</p> <p>๕.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงาน</p> <p>๕.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล [ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กร ในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงานและ สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน)]</p> <p>๕.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)</p> <p>๕.๕ มาตรา ๘ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย - (๑ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) /คำวินิจฉัย : ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) /คำวินิจฉัย : ๑ เรื่องขึ้นไป) - (๑ คะแนน/ผลผู้ชนะการเสนอราคา : ไม่ครบตามแผน หรือไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ผลผู้ชนะการเสนอราคา : ครบตามแผน หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p>๕.๖ มาตรา ๘ (๒) นโยบาย/การตีความ - (๑ คะแนน/มีนโยบาย) - (๑ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) - (๑ คะแนน/มีตีความ หรือไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๕.๗ มาตรา ๘ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ - (๑ คะแนน/งบประมาณ/แผน/โครงการ ๑ อย่าง) - (๒ คะแนน/๒ อย่าง) - (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง)</p> <p>๕.๘ มาตรา ๘ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. - (๑ คะแนน/๑ คู่มือ/คำสั่งหรือไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๒ คู่มือ/คำสั่งขึ้นไป)</p> <p>๕.๙ มาตรา ๘ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม. ๗ วรรค ๒ - (๑ คะแนน/๑ เรื่องหรือไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๕.๑๐ มาตรา ๘ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/ สัญญาร่วมกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ สัญญาขึ้นไป)</p> <p>๕.๑๑ มาตรา ๘ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ มติขึ้นไป)</p>	๑ ๑ ๑  ๒  ๒ ๒  ๑ ๑ ๑ ๓  ๒  ๑  ๒  ๒		เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		๕.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ประกาศประกวดราคา สอบราคา - (๑ คะแนน/ประกาศไม่ครบตามแผนและยื่นไม่ ถึง ๖ เดือนหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ประกาศไม่ครบตามแผนและยื่น ๖ - ๑๑ เดือน - (๓ คะแนน/ประกาศครบตามแผนและยื่น ๑ ปี)	๓		
		๕.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) - (๑ คะแนน/แบบฟอร์มไม่ถูกและยื่น ๖ เดือนขึ้นไป) - (๑ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและยื่น ๑ - ๓ เดือน) - (๒ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและยื่น ๔ - ๗ เดือน) - (๓ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและยื่น ๘ - ๑๑ เดือน) - (๔ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและยื่นครบ ๑๒ เดือน)	๔		
		๕.๑๔ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)	๒		
		๕.๑๕ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย) (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการ จัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคา และประกวดราคาตาม ม.๙(๘) และ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละ โครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม ม.๙(๘) (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบฯ (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑		
		ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย) (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการ ประชาชน (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของ บุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑)	๑ ๑		



ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		(๓) สถิติการให้บริการประชาชนของ หน่วยงาน	๑		
		(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการ ให้บริการประชาชน	๑		
		(๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหา กรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ	๑		
		(๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๑		
		(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของ ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๑		
		ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย)			
		(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น	๑		
		(๒) วัสดุภัณฑ์และพันธกิจของหน่วยงาน	๑		
		(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	๑		
		(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้ เป็นแนวทางดำเนินงาน	๑		
		(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔)	๑		
		(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	๑		
		ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย)			
		(๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปี ของหน่วยงาน	๑		
		(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้ จ่ายงบฯ แต่ละแผนงานโครงการ	๑		
		(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตาม แผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ ผู้ตรวจสอบภายใน	๑		
		(๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๑		
		(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่าย เงินงบฯ ของ สดง.	๑		
		ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย)			
		(๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง	๑		
		(๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา	๑		
		(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพของบุคลากร	๑		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		(๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษ ต่อบุคลากรในหน่วยงาน (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน (๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕) ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย) (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้ แผนปฏิบัติงานประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ ภายใน และผลการตรวจสอบของ สทง. ๕.๑๖ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) ๕.๑๗ มาตรา ๙(๘) ที่สาธารณณะประโยชน์ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) ๕.๑๘ มาตรา ๙(๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) ๕.๑๙ สัญญาอื่น ๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง - (๑ คะแนน/๑ สัญญาหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๒ สัญญาขึ้นไป) - (๓ คะแนน/ครบตามแผนหรือประกาศประกวดราคาฯ)	๑		
๖	การจัดทำสิ้นแฟ้มใส่ดัชนี ประจำปีแฟ้ม (ทางกายภาพ) (๑.๕ คะแนน)	- (๐.๕ คะแนน/แฟ้มมาตรา ๗) - ( ๐.๕ คะแนน/แฟ้มมาตรา ๙) - ( ๐.๕ คะแนน/แฟ้มสัญญาอื่นๆ)	๐.๕		เกณฑ์ มาตรฐาน
๗	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นระบบ (๒ คะแนน)	๗.๑ มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน/คำสั่ง แต่งตั้ง (๑ คะแนน) ๗.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)	๑		เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์ มาตรฐาน
			เต็ม	ได้	
๘	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๔ คะแนน)	๘.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของ จนท.ศูนย์ข้อมูลฯ (๒ คะแนน) - (๑ คะแนน/มี ๑ คู่มือหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/มี ๒ คู่มือขึ้นไป) ๘.๒ มีคู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ (๒ คะแนน) - (๑ คะแนน/มี ๑ คู่มือหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/มี ๒ คู่มือขึ้นไป)	๒	๒	เกณฑ์ มาตรฐาน
๙	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๕ คะแนน)	๙.๑ มีแผน (๑ คะแนน) ๙.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ (๑ คะแนน) ๙.๓ มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม - ไม่ครบ (๑ คะแนน) - ครบ (๒ คะแนน) ๙.๔ เสนอผลการดำเนินการตามแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๒	๑	เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๐	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (๕ คะแนน)	๑๐.๑ มีช่องทาง - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๐.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๐.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๑ ๑	๑	เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๑	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (๕ คะแนน)	๑๑.๑ มีการสำรวจ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๑.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๑.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๑ ๑	๑	เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๒	สถิติผู้มาใช้บริการ (๕ คะแนน)	๑๒.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๒.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๒.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๑ ๑	๑	เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๓	ปฏิบัติตามมติ คม (๒๘ ธค ๒๕๕๗) (๑ คะแนน)	การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว (๑ คะแนน)	๑	๑	เกณฑ์ มาตรฐาน



ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑๔	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๑ ปีย้อนหลัง) (๔๐ คะแนน)	๑๔.๑ จัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (๒๐ คะแนน) ๑๔.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน (๕ คะแนน) ๑๔.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E-learning ของสำนักงาน กพ. (๕ คะแนน) ๑๔.๔ สอบผ่านการทดสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของ สขร. (๑๐ คะแนน)	๒๐ ๕ ๕ ๑๐		เกณฑ์ ชั้นสูง
๑๕	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น (๑๐ คะแนน)	- (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ชั้นสูง
๑๖	การรายงานผลการปฏิบัติพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ (๒๐ คะแนน)	- (๒๐ คะแนน)	๒๐		เกณฑ์ ชั้นสูง
๑๗	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (๒ ปีย้อนหลัง) (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ชั้นสูง
๑๘	การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (๒ ปีย้อนหลัง) (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) - มี แต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) - มี แต่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีมติให้ยกอุทธรณ์ (๑๐ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ชั้นสูง
๑๙	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)	- (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง ไม่เกิน ๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ชั้นสูง

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน

๒. เกณฑ์ชั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๓. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน+เกณฑ์ชั้นสูง) = ๒๕๐ คะแนน

๔. หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องมีความผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คะแนน

๕. หน่วยงานที่เป็น "ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น" จะต้องมีความผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม คือ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คะแนน