

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่ง
ใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบันและมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดนั้นหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ เห็นความสำคัญของการประเมินดังกล่าว ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและ ปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด จึงกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมทั้งรายงานผลการ วิเคราะห์ดังกล่าว ต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนการบริหารจัดการภายใน การปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและผู้รับบริการภาครัฐต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
จัดทำ ณ วันที่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	- หน่วยงาน ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยอ้างอิงจากคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือ- - หน่วยงานควรเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ทุกไตรมาส	ทุกสำนัก/กอง
	E ๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการ	-			

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๒. การให้บริการ และระบบ E-service	E๙ การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาอย่างน้อย เพียงใด	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	- ปรับปรุง/พัฒนาช่องทางแสดงความคิดเห็น /ให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานลงเว็บไซต์ ของหน่วยงาน - เผยแพร่การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ มีบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกไตรมาส	ทุกสำนัก/กอง
	E๘ ประสิทธิภาพการสื่อสารเจ้าหน้าที่ หน่วยงานของท่านปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	- หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการ ดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบ สนองต่อประชาชนและส่วนรวม เท่าที่ควร	- หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	หน่วยงานไม่มีช่องทางร้องเรียนทุจริต/เรียกรับสินบนที่หลากหลายเข้าถึงง่าย สะดวกรวดเร็ว	-พัฒนาช่องทางร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ/สินบนในรูปแบบอื่นๆลงเว็บไซต์ในจุดที่สังเกตเห็นได้ง่ายและเข้าถึงสะดวกทุกช่วงเวลา -เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ/สินบน ในจุดที่ผู้มาติดต่อหน่วยงานสามารถเห็นได้ง่ายได้แก่ เบอร์ดิจิทัลประกาศ ฯลฯ	ตลอด ปีงบประมาณ	ทุกสำนัก/กอง
	1๒๐ ขั้นตอนการอนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด				
	1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการอนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด				
	E๘ ประสิทธิภาพการสื่อสารเจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด				

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
๔. กระบวนการ กำกับดูแลและ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๗. ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มาก น้อยเพียงใด	-บุคคลในหน่วยงานบางรายไม่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่รับผิดชอบ	-เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายใน ทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่างๆเช่นทางออนไลน์(line Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น -จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วม ในกระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ไตรมาส ๑,๒,๔	สำนักปลัด งานแผนและ งบประมาณ
	๘ ท่านเคยเข้าร่วมไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณมากน้อย เพียงใด	-บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้า ไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ			

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๕. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑๗. ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มาก น้อยเพียงใด	-บุคคลในหน่วยงานบางรายไม่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่รับผิดชอบ	-เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายใน ทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่างๆเช่นทางออนไลน์(line Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น -จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วม ในกระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ไตรมาส ๑,๒,๔	สำนักปลัด งานแผนและ งบประมาณ
	๑๘. ท่านเคยเข้าร่วมไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณมากน้อย เพียงใด	-บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้า ไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ			

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๒๗. ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรม	จัดอบรมบรรยายให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนดทางจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน	ไตรมาส๒,๔	สำนักองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๕๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกสำนัก/กอง

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา / อุปสรรค

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

๑. บุคลากรในสังกัดที่เข้ามาตอบแบบประเมินยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินไม่เพียงพอและต้องรับผิดชอบงานหลายหน้าที่
๓. บุคลากรในสังกัดไม่เข้าใจในขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ให้ท้องถิ่นรับทราบก่อนการประเมินบ่อยครั้งขึ้น และมีตัวอย่างที่ชัดเจนในรูปแบบการประเมิน