

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ทันสมัย เหมาะสม และเชื่อถือได้ตลอดจนสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด และช่องทางสื่อต่างๆ ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริหาร ข้อมูลการบริการ เงินงบประมาณ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลส่งเสริมความโปร่งใส ข้อมูลการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต และข้อมูลมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะ สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย อยู่เสมอ โดยขอความเห็นชอบจากผู้บริหารของกองงานนั้นๆ ก่อนส่งข้อมูลดังกล่าวให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

๒.๒ กองงานต่างๆ ต้องสนับสนุนระบบและฐานข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องให้กับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

๒.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด รวบรวมข้อมูลตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ เสนอประธานกรรมการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด พิจารณา

๒.๔ งานสารสนเทศ สำนักงานปลัด นำข้อมูลตามข้อ ๒.๓ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล พิจารณาก่อนการลงความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

๔. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด มีหน้าที่ติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้มีการดำเนินงาน ปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการ รวมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรคต่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด และคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด รายไตรมาส

๕. ให้งานสารสนเทศ สำนักงานปลัด มีหน้าที่พิจารณาจัดทำรูปแบบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ให้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว มีความน่าสนใจ และทันสมัยอยู่เสมอรวมถึงสรุปสถิติข้อมูล และรายงานสรุปผลการเข้าสืบค้น ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารสำหรับสาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ต่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด รายไตรมาส

ตารางบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวม ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเปิดเผยข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจสอบ	เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์	
๑	โครงสร้าง	สำนักงานปลัด	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	งานกิจการสภา	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓	อำนาจหน้าที่	สำนักงานปลัด	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	งานวิเคราะห์ฯ	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๕	ข้อมูลการติดต่อ	สำนักงานปลัด	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานกฎหมาย และคดี	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	งานสารสนเทศ	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๘	Q&A	สำนักงานปลัด	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเปิดเผยข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์	
๙	Social Network	งานสารสนเทศ	สำนักงานปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	งานวิเคราะห์ฯ	สำนักงานปลัด	งานสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	งานวิเคราะห์ฯ	สำนักงานปลัด	งานสารสนเทศ	ทุก ๖ เดือน
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	งานวิเคราะห์ฯ	สำนักงานปลัด	งานสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	งานสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	งานสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๗	E-Service	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	งานสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	งานสารสนเทศ	ทุก ๖ เดือน
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง	กองคลัง	งานสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ	กองคลัง	งานสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเปิดเผยข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์	
๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ	กองคลัง	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	งานพัสดุ	กองคลัง	งานสารสนเทศ	เดือนละ ๑ ครั้ง
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	งานพัสดุ	กองคลัง	งานสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานทรัพยากร	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๖	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	งานทรัพยากร	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานทรัพยากร	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	งานทรัพยากร	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	งานกฎหมาย และคดี	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	งานกฎหมาย และคดี	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	งานกฎหมาย และคดี	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเปิดเผยข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์	
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	สำนักงาน ปลัด	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักงาน ปลัด	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	สำนักงาน ปลัด	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สำนักงาน ปลัด	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	สำนักงาน ปลัด	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง
๓๗	การดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริต	สำนักงาน ปลัด	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	สำนักงาน ปลัด	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ทุก ๖ เดือน
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักงาน ปลัด	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	สำนักงาน ปลัด	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ทุก ๖ เดือน
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักงาน ปลัด	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเปิดเผยข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์	
๔๒	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	สำนักงาน ปลัด	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔๓	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	สำนักงาน ปลัด	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔๔	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักงาน ปลัด	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔๕	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักงาน ปลัด	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔๖	มาตรการป้องกันการรับสินบน	สำนักงาน ปลัด	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔๗	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักงาน ปลัด	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔๘	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	สำนักงาน ปลัด	สำนักงาน ปลัด	งานสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง