



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

ที่ กส ๗๘๑๐๑ / ๖๖๓

วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลจัดทำรายงานผลการจดทะเบียนพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด สำนักงานปลัด ได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าพเจ้านางนิตานุช ภูผานิล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานราชการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนพาณิชย์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ให้ผู้ประกอบการร้านค้าในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ที่มาแจ้งความประสงค์ขอจดทะเบียนพาณิชย์ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานในงานด้านการรับจดทะเบียนพาณิชย์ในการปฏิบัติงานประกอบด้วย

๑. เรื่องการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในเรื่องการจดทะเบียนพาณิชย์ในเรื่องการจดทะเบียนพาณิชย์ประเภทจดใหม่ โดยมีการปรับปรุงขบวนการจดทะเบียนดังกล่าว ให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒. จำนวนผู้มาติดต่อขอรับการจดทะเบียนพาณิชย์ในเรื่องต่างๆ เช่น การจดทะเบียนพาณิชย์ประเภทเปลี่ยนแปลง การจดทะเบียนพาณิชย์การออกไปแทน และการจดทะเบียนพาณิชย์ยกเลิก โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางนิตานุช ภูผานิล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- บันทึกเรียนท่านนายก อบจ. ยางตลาด  
๑๖/๖

๑๖/๖  
๑๘ เม.ย. ๖๒

สำนักงานจดทะเบียน 46114 อบต.บางตลาด

ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน \* 01/10/2561 ถึงวันที่รับจด \* 31/03/2562

ภาค ทั้งหมด

จังหวัดที่ตั้ง กาฬสินธุ์

ประเภททะเบียน \* ทั้งหมด

แสดงผลจำแนกตาม \*  สรุปรายวัน  สรุปรายเดือน

ค้นหา

ลำดับ	เดือน/ปี	จำนวนราย
1	10/2561	3
2	11/2561	2
3	12/2561	8
4	01/2562	3
5	02/2562	2
6	03/2562	1

/ 1 (6 record)

สำนักงานจดทะเบียน	46114	อบต.บางตลาด
จังหวัด	กาฬสินธุ์	
ตั้งแต่วันที่รับจดทะเบียน *	01/10/2561	ถึงวันที่รับจด * 31/03/
กลุ่มผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ	บุคคลธรรมดา	
ประเภทผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ	บุคคลธรรมดา	
ชนิดพาณิชย์กิจ	ทั้งหมด	
แสดงผลจำแนกตาม *	กลุ่มผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ	ประเภทผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ + ชนิดพาณิชย์

ค้นหา

รีเฟรช

กลับมา

ลำดับ

ชนิดพาณิชย์กิจ

- 1 การผลิตประตู่ หน้าต่าง กรอบประตู่ หน้าต่าง ประตูใหญ่ และผลิตภัณฑที่คล้ายกันที่ทำจากโลหะ
- 2 การขายปลีกชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมใหม่ของยานยนต์
- 3 การขายปลีกชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมใหม่ของจักรยานยนต์
- 4 การขายส่งผลิตภัณฑอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
- 5 ร้านขายของชำ
- 6 การขายปลีกสินค้าอื่นๆ ในร้านค้าทั่วไป
- 7 ร้านขายปลีกอาหารอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
- 8 การจำหน่ายเครื่องเล่นวีดีโอเกม และซอฟต์แวร์สำเร็จรูป
- 9 ร้านขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดในครัวเรือน
- 10 ร้านขายปลีกเครื่องสำอาง

1 / 2 (11 record)



## ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์

### (กิจการเจ้าของคนเดียว)

#### ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ (บุคคลธรรมดา)

1. ผู้ประกอบการกรอกกรอกรายการตามแบบ ทพ. และยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียน
  2. เจ้าหน้าที่ / นายทะเบียนตรวจคำขอ และหลักฐานต่าง ๆ
  3. ผู้ประกอบการได้รับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และชำระค่าธรรมเนียม
- 1. กรณียกทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)**
- กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1 - 6 และลงลายมือชื่อ พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ **หรือ**
  - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์ไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 10 บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ

- สำเนาสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีไม่ใช้บ้านของตนเอง) (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ อย่างละ 1 ฉบับ

#### 2. กรณีจดทะเบียนแปลงทะเบียนพาณิชย์

- กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) แล้วแต่กรณี และลงลายมือชื่อ พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่
- ใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง) **หรือ**
  - เอกสารการแจ้งความ (กรณีใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ **หรือ**
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์ไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 10 บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ
- เอกสารเพิ่มเติมแล้วแต่กรณีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ดังนี้

#### ดังนี้

- 2.1 กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล** กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1 และลงลายมือชื่อ มีเอกสารเพิ่มเติมที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่
- สำเนาเอกสารแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

- 2.2 กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อที่ใช้ในการประกอบ พาณิชย์กิจ (ชื่อร้าน)** กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1 และ 2 ลงลายมือชื่อ ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม

#### 2.3 กรณีเปลี่ยนแปลงชนิดแห่งพาณิชย์กิจ (วัตถุประสงค์ของร้าน)

- กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1 และ 3 ลงลายมือชื่อ ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม

#### 2.4 กรณีเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นประจำ (เงินทุนเวียนต่อเดือน)

- กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1 และ 4 ลงลายมือชื่อ ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม

#### 2.5 กรณีเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ที่ตั้งร้าน) หรือ เพิ่มสาขา

- กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1 และ 5 หรือ 10 ลงลายมือชื่อ มีเอกสารเพิ่มเติมที่ต้องยื่นในการจดทะเบียนแปลงทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

- สำเนาสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีไม่ใช้บ้านของตนเอง) (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ อย่างละ 1 ฉบับ

#### 3. กรณียกเลิกทะเบียนพาณิชย์

- กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1, 2, 5 และลงลายมือชื่อ พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่
- ใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง) **หรือ**
  - เอกสารการแจ้งความ (กรณีใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย)



## ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์

### (กิจการเจ้าของคนเดียว)

#### ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ (บุคคลธรรมดา)

1. ผู้ประกอบการกรอกกรอรายการตามแบบ ทพ. และยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียน
2. เจ้าหน้าที่ / นายทะเบียนตรวจคำขอ และหลักฐานต่าง ๆ
3. ผู้ประกอบการรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และชำระค่าธรรมเนียม

#### 1. กรณีจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

- กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1 - 6 และลงลายมือชื่อ พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ หรือ
  - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์
- ไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 10 บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ

- สำเนาสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีไม่ใช้บ้านของตนเอง) (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ อย่างละ 1 ฉบับ

#### 2. กรณีจดทะเบียนแปลงทะเบียนพาณิชย์

- กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) และคำกรณียุติ และลงลายมือชื่อ พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

- ใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง) หรือ
- เอกสารการแจ้งความ (กรณีใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย)

- บ้านพร้อมรับรองสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ หรือ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์
- ไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 10 บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ
- เอกสารเพิ่มเติมแล้วแต่กรณีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ดังนี้

- 2.1 กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1 และลงลายมือชื่อ มีเอกสารเพิ่มเติมที่ต้องยื่นในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่
- สำเนาเอกสารแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

- 2.2 กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อที่ใช้ในการประกอบ พาณิชย์กิจ (ชื่อร้าน) กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1 และ 2 ลงลายมือชื่อ ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม

#### 2.3 กรณีเปลี่ยนแปลงชนิดแห่งพาณิชย์กิจ (วัตถุประสงค์ของร้าน) กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1 และ 3

- ลงลายมือชื่อ ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม

#### 2.4 กรณีเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ (เงินทุนเวียนต่อเดือน)

- กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1 และ 4 ลงลายมือชื่อ ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม

#### 2.5 กรณีเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ที่ตั้งร้าน) หรือ เพิ่มสาขา กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1

- และ 5 หรือ 10 ลงลายมือชื่อ มีเอกสารเพิ่มเติมที่ต้องยื่นในการจดทะเบียนแปลงทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

- สำเนาสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีไม่ใช้บ้านของตนเอง) (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ อย่างละ 1 ฉบับ

#### 3. กรณียกเลิกทะเบียนพาณิชย์

- กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1, 2, 5 และลงลายมือชื่อ พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่
- ใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง) หรือ
  - เอกสารการแจ้งความ (กรณีใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย)