

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันพุธ ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

ผู้มาประชุม

๑. นายสุพรรณ	ศิลาขาว	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
๒. นายมงคล	ภูผาเขียว	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
๓. นางเยาวภา	ดลอารมย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด หมู่ที่ ๓
๔. นายวีระพงษ์	ภูอ่าง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด หมู่ที่ ๖
๕. นายมนต์ทล	ภูพานนา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด หมู่ที่ ๗
๖. นายสานิตร	ภูกาสอน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด หมู่ที่ ๘
๗. ร.ต.วีระชัย	พิสัย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด หมู่ที่ ๑๐
๘. นายสุรพล	รุ่งรัมย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด หมู่ที่ ๑๑
๙. นางสาวนงศลักษณ์	สิงะราช	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด หมู่ที่ ๑๒
๑๐. นายบุญสม	ภูน้ำเย็น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด หมู่ที่ ๑๓
๑๑. นายสังคม	ภูสิงห์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด หมู่ที่ ๑๔
๑๒. นางสาวไพรินทร์	ภูกัน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด หมู่ที่ ๑๕
๑๓. นายประวิทย์	ภูแล่นก	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด หมู่ที่ ๑๖
๑๔. นางวริศา	แก้วสีหาวงค์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด หมู่ที่ ๑๗
๑๕. นายสมเพชร	ศรีภูตา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด หมู่ที่ ๑๘
๑๖. นางลอยเพชร	ภูเด่นใจ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด หมู่ที่ ๑๙

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวรภาพษ์	เศรษฐรักษา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
๒. นางวิภาพร	ผลเรือง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
๓. นายบุญช่วย	บุญชะโมรินทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
๔. นางดวงเดือน	บัญญัติ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
๕. นายสมัย	ภูคังน้ำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
๖. นางนิตานุช	ภูพานิล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางเสาวณีย์	ชินโณ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๘. นางสาวพึงพิศ	ภูมิ่งเดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวฉวีวรรณ	สะโนนอก	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๐. นายวัฒนพงษ์	หัสดี	ผู้ช่วยนิติกร
๑๑. นางหฤทัย	ศรีสุวัฒน์	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
๑๒. นางสาวธัญญา	ดวงรัมย์	พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ท่านประธานสภาฯ จดทะเบียน รูป บุษบาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมา

นายสุพรรณ ศิลาขาว
ประธานสภาฯ

การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีสมาชิกท่านใดต้องการแก้ไขเพิ่มเติมในรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีท่านใดเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘

เห็นชอบจำนวน ๑๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

นายสุพรรณ ศิลาขาว
ประธานสภาฯ

๕.๑ ยุติเรื่อง การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ก. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

ข. กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับการจัดการ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘

ค. หนังสือชักชวนทำความเข้าใจกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

ง. หนังสือตัวอย่างร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

จ. รูปแบบการคัดแยกและเก็บขยะมูลฝอยแยกประเภท

ฉ. ตารางเปรียบเทียบปริมาณขยะมูลฝอยและภาระค่าใช้จ่ายในการเก็บขนและกำจัดขยะ มูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กับ พ.ศ. ๒๕๖๘

เชิญท่านเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงในรายละเอียดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

นายสมัย ภูคกงั่ว

เลขานุการสภาฯ/ปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุม ๕.๑ ยุติ เรื่อง การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันให้ทุกท่าน ดูเอกสารที่ได้แนบไปตามหนังสือเชิญประชุมสภาฯ สำหรับเอกสาร ฉ. เป็นเอกสารตาราง เปรียบเทียบปริมาณขยะมูลฝอยและภาระค่าใช้จ่ายในการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย

/ขององค์การบริหาร...

ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กับ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เปรียบเทียบรายจ่ายและรายได้ของ อบต. ยางตลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘

เดือน	ปีงบประมาณ (ค.บ.)			การใช้จ่ายเงินอุดหนุน			รายรับ			รวมรายรับ/รายจ่าย			
	ปีงบ 2567	ปีงบ 2568	ร้อยละ +/-	ปีงบ 2567	ปีงบ 2568	ร้อยละ +/-	ปีงบ 2567	ปีงบ 2568	ร้อยละ +/-	ปีงบ 2567	ปีงบ 2568	ผลต่าง	ร้อยละ +/-
กรกฎาคม	46.00	60.76	24.29	23,000	30,360	24.29	12,000	16,000	25.00	35,000	45,360	11,360	24.54
สิงหาคม	41.50	60.00	30.83	20,750	30,000	30.83	10,000	16,000	37.50	30,750	46,000	15,250	33.15
กันยายน	28.50	42.00	32.14	14,250	21,000	32.14	11,000	18,000	38.89	25,250	39,000	13,750	35.26
ตุลาคม	57.50	57.59	0.16	28,750	28,795	0.16	12,000	18,000	33.33	40,750	46,795	6,045	12.92
รวม	173.50	220.35	21.26	86,750	110,175	21.26	45,000	68,000	33.33	131,750	178,175	46,425	26.06

สำหรับเอกสาร ก. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกท่านคงได้ศึกษารายละเอียดมาเรียบร้อยแล้ว ผมขอสรุปรายละเอียดของประกาศฉบับนี้ให้ทราบ ดังนี้ ในเนื้อหาประกาศกระทรวงมหาดไทย ประสงค์ให้มีการดำเนินการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเป็นรูปธรรม เน้นการลดปริมาณและคัดแยกตามประเภท เช่น มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยอันตราย มูลฝอยกลับมาใช้ใหม่ ฯลฯ โดยเน้นให้ชุมชนระดับครัวเรือนดำเนินการกำจัดขยะตั้งแต่ต้นทางให้ได้มากที่สุด เป็นต้น สำหรับสาระสำคัญของประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ การเก็บและขนมูลฝอย ข้อ (๙) กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดภาชนะรองรับมูลฝอยหรือถุงเก็บมูลฝอยไว้ในที่สาธารณะและสถานที่สาธารณะและให้ผู้ครอบครองเจ้าของสถานที่เอกชนซึ่งเปิดให้ประชาชนเข้าไปได้จัดภาชนะรองรับมูลฝอยหรือถุงเก็บมูลฝอย โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ การร่วมดำเนินการหรือการมอบหมายหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย (ข้อ ๑๖) กำหนดกรณีการร่วมดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยของราชการส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือการมอบหมายหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยหากจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่ดำเนินการเอง ราชการส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการดำเนินการได้โดยปฏิบัติตามแนวทางในประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยการทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอนุโลม ในส่วนรายละเอียดข้ออื่นๆ จะเกี่ยวกับเรื่องการค้าขายหรือวิธีการกำจัดมูลฝอยที่ท้องถิ่นต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์และบังคับใช้กฎหมายเพื่อให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

เอกสาร ข. กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑. ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามร้อยหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
๒. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ออกข้อกำหนดของท้องถิ่น ต้องไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

/(๑) การรับทำการเก็บ...

(๑) การรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต)

(๒) การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๓๗,๕๐๐ บาท (ใบอนุญาตมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต)

(๓) การหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๒๕,๐๐๐ บาท (ใบอนุญาตมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต)

กรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยหรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยหรือการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละเก้าสิบของอัตราค่าธรรมเนียมที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด

๓. ค่าธรรมเนียมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นต้องไม่เกิน อัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๑) การเก็บและขนมูลฝอย หรือกำจัดมูลฝอย เป็นรายเดือน

- กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร การเก็บและขนให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๒ บาท การกำจัดมูลฝอยให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗๐ บาท หากมีปริมาณมากกว่า ให้เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นหน่วยตามอัตราที่กำหนด

(๒) การเก็บและขนมูลฝอย หรือการกำจัดมูลฝอย เป็นรายครั้ง

- ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๒๐๐ บาท หากมีปริมาณเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มได้ในอัตราที่กำหนด

(๓) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นรายครั้ง

- ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร การเก็บและขน ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๒๕๐ บาท การกำจัด ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกิน หน่วยละ ๓๐๐ บาท และหากมีปริมาณสิ่งปฏิกูลเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มได้ในอัตราที่กำหนด

๔. ให้ราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อกำหนดของท้องถิ่นปรับอัตราค่าธรรมเนียมในการเก็บและขนมูลฝอยและกำจัดมูลฝอย โดยให้เพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมขึ้นต่ำในปีที่ ๗ และปีที่ ๑๓ นับแต่วันที่กฎกระทรวงมีผลใช้บังคับตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

๕. กรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่สามารถคัดแยกมูลฝอยทั้งหมดที่มีอยู่ได้ตามประเภทของมูลฝอยที่กำหนด ในเดือนหรือครั้งที่มีการเก็บและขนมูลฝอย ให้ราชการส่วนท้องถิ่นเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้ง แล้วแต่กรณี ในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด

๖. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บและขน หรือการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในกรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่อยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย เฉพาะที่เกิดจากภัยธรรมชาติ ทั้งนี้กรณีไม่ครบเดือนให้ปัดเป็น ๑ เดือน

/สำหรับกฎกระทรวง...

สำหรับกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งและการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (จ) และ (ฉ) ของ (๑) ของข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙

"(จ) รับทำการเก็บและขนมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ฉบับละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(ฉ) รับทำการกำจัดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ฉบับละ ๑๕,๐๐๐ บาท"

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๗) ของข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙

"(๗) ค่าเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

(ก) ค่าเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน เป็นรายเดือน

๑) กรณีที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม เดือนละ ๓๐ บาท

๒) กรณีที่มีน้ำหนักเกิน ๒ กิโลกรัม

ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๒ กิโลกรัม ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ ๓๐ บาท

(เศษที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๑ กิโลกรัม ให้ปัดเศษทิ้ง เศษที่มีน้ำหนักเกิน ๑ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)

(ข) ค่าเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน เป็นครั้งคราว

๑) กรณีที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๑๐๐ กิโลกรัม ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๒) กรณีที่มีน้ำหนักเกิน ๑๐๐ กิโลกรัม

ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑๐๐ กิโลกรัม ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ ๒,๐๐๐ บาท

(เศษที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม ให้คิดเป็นครึ่งหน่วยเศษที่มีน้ำหนักเกิน ๕๐ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)"

เอกสาร ค. หนังสือชักชวนทำความเข้าใจกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นหนังสือชักชวนทำความเข้าใจกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้ กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นต้องไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑. การรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

(ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท

๒. การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

(ใบอนุญาตมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) ฉบับละ ๓๗,๕๐๐ บาท

/๓. การหาประโยชน์...

๓. การหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

(ใบอนุญาตมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) ฉบับละ ๒๕,๐๐๐ บาท
กรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ หรือการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียม ในอัตราร้อยละ ๘๐ ของอัตราค่าธรรมเนียมที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด

ในส่วนหนังสือชักชวนจะมีสรุปประเด็นถาม - ตอบ กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกท่านสามารถที่จะศึกษารายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ได้รับ

เอกสาร ง. หนังสือตัวอย่างร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ตามหนังสือ ที่ กส ๐๐๒๓.๑๗/ว ๓๓๔๒ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่องประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

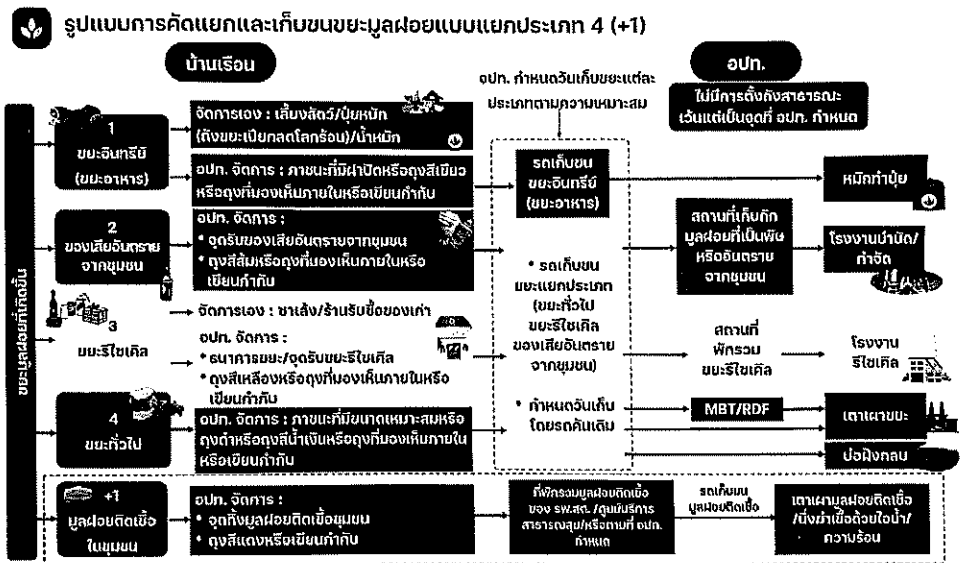
อำเภอตลาดได้รับแจ้งจากจังหวัดกาฬสินธุ์ว่า เนื่องจากพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ซึ่งกฎหมายทั้งสองฉบับนี้มีบทบัญญัติให้อำนาจราชการส่วนท้องถิ่น ในการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย กรมอนามัยจึงได้ ประชุมปรึกษาหารือร่วมกับผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อจัดทำตัวอย่างร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไปให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้อง กับบทบัญญัติกฎหมายทั้งสองฉบับข้างต้น ในการนี้ กรมอนามัยจึงได้ขอความอนุเคราะห์กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ตัวอย่างร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นว่าด้วยการจัดการ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายว่าด้วยการรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายทั้งสองฉบับ ดังกล่าวได้ จึงขอแจ้งตัวอย่างร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นข้างต้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เอกสาร จ. รูปแบบการคัดแยกและเก็บขยะมูลฝอยแยกประเภท หนังสือลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมควบคุมมลพิษว่า ได้ปรับปรุงรูปแบบการ คัดแยกและเก็บขนขยะมูลฝอยแบบแยกประเภทให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ครอบคลุมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางเพื่อให้เกิดการจัดการ ขยะมูลฝอยที่มีการคัดแยกอย่างเหมาะสม จึงได้จัดส่งรูปแบบการคัดแยกและเก็บขนขยะ

/มูลฝอยแบบแยกประเภท...

มูลฝอยแบบแยกประเภทและสาระสำคัญของรูปแบบดังกล่าวให้ทราบ ซึ่งสรุปรูปแบบการคัดแยกและเก็บขนขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท ๔ (+๑) ได้ตามรูปภาพดังนี้



รูปที่ 1 รูปแบบการคัดแยกและเก็บขนขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท

ในส่วนของเอกสารฉบับนี้จะมี ตัวอย่าง ร่าง ประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การเก็บขนขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมท่านสามารถศึกษาได้ตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน และเอกสาร ณ. ตารางเปรียบเทียบปริมาณขยะมูลฝอยและภาระค่าใช้จ่ายในการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบล ยางตลาด ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กับ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผมได้อธิบายรายละเอียดและเปรียบเทียบปริมาณขยะมูลฝอยที่เพิ่มขึ้นไปแล้วในข้างต้น จึงนำเรียนให้ทุกท่านได้รับทราบครับ

นายสุพรรณ ศีลาขาว
ประธานสภาฯ

ท่านเลขานุการสภาฯได้ชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้ทุกท่านทราบเรียบร้อยแล้ว เชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้อธิบายเพิ่มเติมครับ

นางสาวฉวีวรรณ สะโนนอก
นักวิชาการสาธารณสุข

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสาวฉวีวรรณ สะโนนอก นักวิชาการสาธารณสุข ในส่วนของดิฉันเอง อยากนำเรียนให้ทางสภาทราบว่า ปัญหาด้านภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นประกอบกับได้มีการปรับเปลี่ยนการจัดเก็บขยะทำให้ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ในปีนี้เราจึงได้ตระหนักและจะเน้นในเรื่องของโครงการที่เกี่ยวข้องกับขยะมูลฝอยโดยจะขอความร่วมมือให้ชุมชนได้เสนอโครงการที่เน้นในเรื่องสุขาภิบาลเกี่ยวกับขยะชุมชน เพื่อเป็นการลดขยะในชุมชนอีกแนวทางหนึ่ง ซึ่งประกาศหรือกฎกระทรวงที่ได้ประกาศออกมานั้น งานสาธารณสุขจะนำแนวทางไปปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวรวมถึงพัฒนาในเรื่องการจัดการขยะในชุมชนให้ดีขึ้นต่อไปค่ะ

นายสุพรรณ ศีลาขาว
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดต้องการอภิปรายหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
เชิญท่านสมเพชร ศรีฤตา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๘ ครับ

/เรียนท่านประธาน...

นายสมเพศ ศรีฤๅตา
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๘

นางสาวฉวีวรรณ สะโนนอก
นักวิชาการสาธารณสุข

นายสุพรรณ ศีลาขาว
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายสุพรรณ ศีลาขาว
ประธานสภาฯ

นายวรพงษ์ เศรษฐรักษา
นายกอบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุม ผมนายสมเพศ ศรีฤๅตา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๘ อยากเรียนถามว่าในแต่ละเดือนที่เก็บค่าธรรมเนียมขยะจากผู้ที่ยื่นคำร้องขอรับบริการจัดเก็บขยะในหนึ่งเดือนจัดเก็บได้เดือนละเท่าใดครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะเปรียบเทียบกับเดือนกรกฎาคม ติดลบ ๒๖,๓๘๐ บาท เดือนสิงหาคม ติดลบ ๒๖,๐๐๐ บาท เดือนกันยายน ติดลบ ๑๙,๐๐๐ บาท เดือนตุลาคม ติดลบ ๒๖,๗๕๕ บาท เฉลี่ยหลังจากเก็บได้ต่อเนื่อง คือ ๒๐,๓๒๐ บาทค่ะ

ลำดับต่อไป ๕.๒ ยุติติเรื่อง ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.....

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ..... ซึ่งในวันนี้เราจะพิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียว

สมาชิกท่านใดเห็นว่าควรพิจารณาร่างข้อบัญญัติดังกล่าว สามวาระรวดเดียว โปรดยกมือรับมติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้พิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียว

เห็นชอบจำนวน ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

เมื่อสมาชิกสภาเห็นชอบให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว ผมขอดำเนินการประชุมในวาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ) เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาดได้เสนอหลักการและเหตุผลของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ..... เชิญครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุม

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.....

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาดว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.....

เหตุผล

โดยที่การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนการจัดการมูลฝอยทั่วไปที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชนและไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งการจัดการมูลฝอยทั่วไปมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะมูลฝอยทั่วไป หลักเกณฑ์การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการกำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราข้อบัญญัตินี้

/ตามที่ท่านนายก...

นายสุพรรณ ศีลาขาว
ประธานสภา

ที่ประชุม

ตามที่ท่านนายก อบต. ได้อภิปรายหลักการและเหตุผลของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ..... มีสมาชิกท่านใดต้องการอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมรับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ..... โปรดยกมือครับ
มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ รับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.....
เห็นชอบจำนวน ๑๕ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุพรรณ ศีลาขาว
ประธานสภา

ตามที่ประชุมมีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ..... ในส่วนของการพิจารณาครั้งที่สอง (ขั้นแปรญัตติ) สำหรับการแปรญัตติให้สมาชิกสภา เป็นคณะกรรมการเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในส่วนรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติดังกล่าว เชิญท่านปลัดได้ชี้แจงในรายละเอียดครับ

นายสมัย ภูคน้ำ
เลขานุการสภา/ปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ในส่วนร่างข้อบัญญัติฯ ผมจะนำเรียนให้ทุกท่านได้พิจารณาเป็นรายข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

-ร่าง-

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป

พ.ศ.....

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และ ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด และนายอำเภอยางตลาด จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.....”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว ในข้อบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ขุขี้เถ้า

/ภาชนะที่ใส่อาหาร...

ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนนตลาดที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และสิ่งของของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

"มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่" หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้

"ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไป" หมายความว่า ประชาชนและเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไป

"ผู้ดำเนินการ" หมายความว่า อบต. หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตพื้นที่อบต.หรือทำร่วมกับ อบต. อื่น

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

"อบต." หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

"ข้อบัญญัติ" หมายความว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

ข้อ ๕ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไปอย่างน้อยสองคนและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

หมวด ๒

การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ส่วนที่ ๑

การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๗ ให้ อบต.จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยไว้ในที่สาธารณะและสถานที่สาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่นำกลับมาใช้ใหม่

/อบต.ต้องจัด...

อบต.ต้องจัดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่เอกชนที่เปิดให้ประชาชนเข้าไปได้จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง

เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอย ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยคัดแยกมูลฝอยอย่างน้อยเป็นมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยให้คัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ออกจากมูลฝอยทั่วไปด้วย

อบต.อาจกำหนดให้มีการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์หรือมูลฝอยประเภทอื่นออกจากมูลฝอยทั่วไปก็ได้

ข้อ ๘ กุญหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) กุญสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องเป็นกุญพลาสติกหรือกุญที่ทำจากวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

กุญหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุข้อความที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้ โดยมีสีเฉพาะสำหรับภาชนะรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท ดังนี้

(๑) สีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป

(๒) สีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์

(๓) สีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

(๔) สีส้ม สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

(๕) สีแดง สำหรับมูลฝอยติดเชื้อ

เพื่อความปลอดภัยอาจจัดภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่งให้มีลักษณะโปร่งใสก็ได้

ข้อ ๙ ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยบรรจุมูลฝอยทั่วไปหรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ในกุญหรือภาชนะบรรจุสำหรับบรรจุมูลฝอย ในกรณีบรรจุในกุญต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสมและมิดหรือปิดปากกุญให้แน่น เพื่อป้องกันการตกหล่นของมูลฝอยดังกล่าว กรณีบรรจุในภาชนะบรรจุต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสมและมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุนั้นเป็นประจำสม่ำเสมอ

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวม อาคารชุด หอพัก หรือโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่าสี่พันตารางเมตรขึ้นไป หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไปตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรต่อวัน จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ที่มีขนาดใหญ่ที่เป็นไปตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ ตามความเหมาะสมหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๑ ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะที่มีการป้องกันน้ำฝน หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ตามข้อ ๑๓ ที่สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่าสองวัน

(๒) มีพื้นและผนังของอาคารหรือห้องแยกตาม (๑) ต้องเรียบ มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้าทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค และมีการระบายอากาศ

(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป มีข้อความที่มีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเจนว่า "ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป" และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปและอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๒ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่สำหรับสถานที่ตามข้อ ๑๐ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

(๒) มีข้อความว่า "มูลฝอยทั่วไป" หรือ "มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่" แล้วแต่กรณี และมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๑๓ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งมีปริมาตรตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรขึ้นไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์ และแมลงพาหะนำโรคได้สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย และสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

(๒) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม สะดวกต่อการขนถ่ายและไม่กีดขวางเส้นทางจราจร แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ พื้นฐานเรียบมั่นคงแข็งแรง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้ อบต.จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยหรือภาชนะรองรับมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ไว้ในที่สาธารณะและสถานที่สาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณ

/มูลฝอย...

มูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งมูลฝอยในที่สาธารณะและสถานที่สาธารณะ นอกจากถ่าย เท ทิ้งในภาชนะรองรับมูลฝอยที่ อบต.จัดไว้ให้

ข้อ ๑๖ ให้ อบต.ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปตามประกาศในวรรคหนึ่งได้ให้แจ้งผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าโดยวิธีหนึ่งวิธีใดภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๑๗ การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะซึ่งกันน้ำ และปิดอย่างมิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันไม่ให้มูลฝอยทั่วไป น้ำ หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยทั่วไปตกหล่นรั่วไหลออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะนั้น และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่ออาการจราจร สุขภาพ อนามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปจัดให้มีสถานที่คัดแยกมูลฝอย ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพื้นที่เฉพาะ มีขนาดเพียงพอ เหมาะสม สามารถรองรับมูลฝอยที่จะนำเข้ามา คัดแยกได้มีการรักษาบริเวณโดยรอบให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ

(๒) มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นวัตถุต่าง ๆ ได้ชัดเจน

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๔) จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม อ่างล้างมือที่สะอาด เพียงพอ สำหรับใช้งานและชำระล้างร่างกาย

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการป้องกันฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๘) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนดำเนินการคัดแยกมูลฝอยในลักษณะที่ไม่เป็นการค้า หรือแสวงหากำไร ต้องแจ้ง อบต.ที่วิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนนั้นตั้งอยู่ และให้ อบต. กำกับดูแลการดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

ข้อ ๑๙ ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมและคัดแยกมูลฝอย และขนมูลฝอย โดยต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำรถขนมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มี

/ให้มีความรู้...

ให้มีความรู้ ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๐ ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็น แหล่งกำเนิดมูลฝอยทั้งสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบ กิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็น ผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนกับมูลฝอย ทั่วไปตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๑ ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไป ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) แยกขนมูลฝอยและขนตามวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอย ที่ อบต.กำหนดตามข้อ ๑๖

(๒) จัดให้มีมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอย

(๓) ใช้ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๒๒ และต้องดูแล ยานพาหนะดังกล่าวที่ใช้ในการขนมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) มีการล้างทำความสะอาดยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอย เป็นประจำทุกวัน โดยสถานที่ล้างทำความสะอาดดังกล่าวต้องมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ทนทาน มีความลาดเอียง น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำ เสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และมีการ ป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ

(ข) จัดให้มีบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปมีขนาดกว้างขวางเพียงพอ และมีการดูแลทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวเป็นประจำ

ข้อ ๒๒ ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิด ง่ายต่อการ บรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาด ระดับตัวถังไม่สูงเกินไปหรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัย ต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะขนถ่ายมูลฝอย

(๒) มีการป้องกันหรือติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการ ปฏิบัติงานและสามารถนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจายานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ สามารถมองเห็นได้ในระยะไกล และเปิดให้สัญญาณตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติงาน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจาก อบต. ให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บขนหรือกำจัด มูลฝอยทั่วไปภายใต้การดูแลของ อบต.ให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นแสดงชื่อ อบต.ด้วย ตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้าน ของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณ ที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ผู้ได้รับอนุญาต แสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เลขที่ใบอนุญาตของบริษัทด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถ

/มองเห็นได้ชัดเจน...

มองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปอาจจัดให้มีสถานี ขนถ่ายมูลฝอยก็ได้

สถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคาร ที่มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า มีการระบายอากาศ มีแสงสว่างที่ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่ต้องทำการขนถ่าย

(๒) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องมีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย

ส่วนที่ ๒

การจัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๔ เพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้คัดแยกมูลฝอยที่จัดเก็บได้ ออกเป็นมูลฝอยที่ย่อยสลายง่าย มูลฝอยที่ย่อยสลายยาก และมูลฝอยที่ไม่ย่อยสลายก่อน นำไปกำจัด ทั้งนี้ การกำจัดให้ทำตามความเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติ ของมูลฝอยนั้น หรือสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคมและระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อ ประชาชน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ อบต.ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและชุมชน มีส่วนร่วมและสามารถพึ่งพาตนเองในการกำจัดมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด

ข้อ ๒๕ ผู้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัด มูลฝอยและจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์ และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัด มูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๖ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำจัดมูลฝอยโดยวิธีหนึ่งวิธีใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ โดยให้ศึกษาความ เหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอย และมีมาตรการควบคุม กำกับกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

(๒) ไม่นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อม

/คุณภาพ...

คุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนมาจัดร่วมกับมูลฝอยตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๗ การกำจัดมูลฝอย ให้มีระบบคัดแยกมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายและมูลฝอยพลาสติกเพื่อนำไปกำจัดตามหลักวิชาการ หรือจัดให้มีระบบด้อยมูลฝอยพลาสติกให้เป็นชิ้นเล็กก่อนนำไปกำจัดโดยให้ดำเนินการวิธีการหนึ่งหรือวิธีการใด ตามกฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดังนี้

- (๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
- (๒) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ
- (๓) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน
- (๔) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง
- (๕) การแปรสภาพเป็นพลังงานไฟฟ้า
- (๖) วิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือคณะกรรมการจังหวัดให้คำแนะนำ

การกำจัดมูลฝอยข้ามเขตไปในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

การกำจัดมูลฝอยข้ามเขตจังหวัด ให้เสนอคณะกรรมการในระดับจังหวัดของพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กำจัดมูลฝอยให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ข้อ ๒๘ การดำเนินการกำจัดมูลฝอยตามข้อ ๒๗ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้กฎกระทรวงซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๓

การจ้าง การร่วมดำเนินการหรือการมอบหมาย และการร่วมลงทุนให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๒๙ การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

หมวด ๔

การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์

ข้อ ๓๐ การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

หมวด ๕

ใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้

/(๑) ใบอนุญาต...

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ ๓๒ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๓๑ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดมูลฝอย (กรณีที่จะส่งไปกำจัดที่อื่น)

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๓๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันที่ยื่นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๓๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของ อบต. เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้

/ข้อ ๓๖ ผู้ได้รับ...

ข้อ ๓๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หรือแสดงใบอนุญาต โดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาต และหนังสือ รับรองการแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับ ใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึก การแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทน ใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

หมวด ๖

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๓๘ ให้ อบต. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการให้บริการ เก็บ ชน และกำจัดมูลฝอย และค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้าย ข้อบัญญัตินี้

หมวด ๗

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๙ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้อันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติฉบับเดียวกัน

ข้อ ๔๐ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ที่นอกเหนือจาก ข้อ ๓๙ มีโทษ ปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายวรพงษ์ เศรษฐรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายเอกรัตน์ มิสา)

นายอำเภอยางตลาด

/สำหรับอัตราค่าธรรมเนียม...

นายสมัย ภูคกงน้ำ
เลขานุการสภาฯ/ปลัด อบต.

สำหรับอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน และกำจัด และการออกใบอนุญาตท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ..... มีรายละเอียด ดังนี้

อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม
การให้บริการเก็บ ขน และกำจัด และการออกใบอนุญาต
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป
พ.ศ.....

ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

- (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท
- (๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๓๗,๕๐๐ บาท
- (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๒๕,๐๐๐ บาท
- (๔) ใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ฉบับละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๕) ใบอนุญาตรับทำการกำจัดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ฉบับละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยหรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หรือการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

- (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท
- (๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๓๓,๗๕๐ บาท
- (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๒๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาดมอบหมายให้ดำเนินการแทน ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- (๑) การเก็บและขนมูลฝอย เป็นรายเดือน
- (ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตรให้เก็บค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้
- ๑) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐ บาท

/๒) นับแต่วันที่...

(ง) ค่าเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน เป็นรายเดือน

(๑) กรณีที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม เดือนละ ๓๐ บาท

(๒) กรณีที่มีน้ำหนักเกิน ๒ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๒ กิโลกรัม ในอัตราต่อหน่วยหน่วยละ ๓๐ บาท (เศษที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๑ กิโลกรัม ให้ปัดเศษทิ้ง เศษที่มีน้ำหนักเกิน ๑ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)

(๓) การเก็บและขนมูลฝอย หรือการจัดมูลฝอย เป็นรายครั้ง

(ก) การเก็บและขนมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท

(ค) การกำจัดมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท

(ง) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ค) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท

(๔) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือการจัดสิ่งปฏิกูล เป็นรายครั้ง

(ก) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๕๐ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๕๐ บาท

(ค) การกำจัดสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๓๐๐ บาท

(ง) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ค) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๓๐๐ บาท

/ (จ) ค่าเก็บ ขน...

(จ) ค่าเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน เป็นครั้งคราว

(๑) กรณีที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๑๐๐ กิโลกรัม ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่มีน้ำหนักเกิน ๑๐๐ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๑๐๐ กิโลกรัม ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ ๒,๐๐๐ บาท (เศษที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษที่มีน้ำหนักเกิน ๕๐ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)

(๕) กรณีที่คำนวณปริมาณสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วย ตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนด ใน (๑) ถึง (๔) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย

ข้อ ๔ ให้เก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ ๕ เดือนละ ๓๐๐ บาท หรือไม่เกินหน่วยละ ๒๕๐ บาท แล้วแต่กรณี กรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่สามารถคัดแยกมูลฝอยทั้งหมดที่มีอยู่ได้ตามประเภทของมูลฝอยในเดือนหรือครั้งที่มีการเก็บและขนมูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๑) มูลฝอยทั่วไป มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุง ให้มัดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๒) มูลฝอยอินทรีย์ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ เช่น โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน จัดทำปุ๋ยหมัก หรือนำไปเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มัดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๓) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ธนาคารขยะ (recyclable waste bank) ผ้าป่าขยะ หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุง ให้มัดชิดเพื่อจัดการอย่างถูกวิธีต่อไป

(๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มัดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๕) มูลฝอยติดเชื้อ มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มัดชิดเพื่อส่งกำจัด อย่างถูกวิธีต่อไป

กรณีที่อาคารหรือสถานที่ใดไม่มีมูลฝอยประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได้มีการคัดแยกมูลฝอยประเภทนั้นแล้ว

ท่านปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดให้ทุกท่านทราบเรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกท่านใดต้องการอภิปรายสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

เชิญท่าน ร.ต. วีระชัย พิสัย สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ ครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุม ผม ร.ต. วีระชัย พิสัย สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ สำหรับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ..... ในหน้าที่ ๑ ของร่างข้อบัญญัติดังกล่าว บรรทัดที่ ๒๔ ในเอกสารคำว่ามูลฝอยทั่วไป แก้ไขเป็น มูลฝอยทั่วไป และในเอกสารอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดและการออกใบอนุญาต ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ..... หน้าที่ ๒ (๒) การกำจัดมูลฝอย เป็นรายเดือน

/ (ก) กรณีมีปริมาณ...

นายสุพรรณ ศีลาขาว
ประธานสภาฯ

ร.ต. วีระชัย พิสัย
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตรให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

๑) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๒๐ บาท คำว่าค่าธรรมเนียมเดือนละ ๒๐ บาท จะขัดกับการเก็บและขนมูลฝอยหรือไม่ เพราะเราเก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐ บาท และอยากให้มีการกำจัดมลพิษที่รวมถึงซากสัตว์ที่ตายอยู่ริมถนนหากเป็นความรับผิดชอบของอบต. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอยากให้มีจิตสำนึกหากชนแล้วควรจะเก็บซากสัตว์ด้วย เพราะเป็นมลพิษเนื่องจากพบเห็นบ่อยจึงฝากท่านนำไปพิจารณาด้วยครับ

นายสมัย ภูคกงน้ำ
เลขานุการสภาฯ/ปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ในส่วนของข้อมูลร่างข้อบัญญัติที่ผิดพลาดจะมีการนำไปแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องอีกครั้ง และในส่วนที่ท่านสมาชิกได้กล่าวถึงค่าธรรมเนียมเดือนละ ๒๐ บาท ขอชี้แจงว่าเป็นการเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยรายเดือน ในส่วนค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐ บาท จะเป็นค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอย เป็นรายเดือนครับ

นายสุพรรณ ศิลาขาว
ประธานสภาฯ

มีท่านสมาชิกท่านใดต้องการอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่

หากไม่มี ลำดับต่อไปเข้าสู่การพิจารณาในวาระที่สาม (ชั้นลงมติตราเป็นข้อบัญญัติ)

ในวาระนี้จะไม่มีการอภิปราย สมาชิกท่านใดเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ..... โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.....

เห็นชอบจำนวน ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุพรรณ ศิลาขาว
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมได้มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ..... เรียบร้อยแล้ว

ลำดับต่อไป ๕.๓ ญัตติเรื่อง รายงานแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นางสาวณีย์ ชินโน
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
และงบประมาณ

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสาวณีย์ ชินโน หัวหน้าแผนงานและงบประมาณ สำหรับการรายงานแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สืบเนื่องจากที่เราได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ โดยสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ดำเนินการ ๒๔ โครงการ งบประมาณ ๔,๙๗๗,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๑ %

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข ดำเนินการ ๓๖ โครงการ งบประมาณ ๑๘,๒๙๙,๙๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๔๖ %

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยดำเนินการ ๔ โครงการ งบประมาณ ๑,๐๕๑,๐๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๔ %

/ยุทธศาสตร์ที่ ๔...

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนตามแนวพระราชดำริการเกษตรและการท่องเที่ยว ดำเนินการ ๑ โครงการ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๓ %

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการ ๗ โครงการ งบประมาณ ๒,๗๑๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ %

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ดำเนินการ ๓ โครงการ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๓ %

ยุทธศาสตร์ ที่ ๗ การพัฒนาด้านการจัดการองค์กร ดำเนินการ ๑๓ โครงการ งบประมาณ ๑,๗๗๘,๒๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๕ %

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชัน อย่างยั่งยืน ดำเนินการ ๒ โครงการ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ %
รวมโครงการที่เราดำเนินการไปทั้งหมด ๙๐ โครงการ งบประมาณ ๒๘,๙๙๙,๗๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๕ %

มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมในรายงานแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือไม่ค่ะ

นายสมเทศ ศรีกุดตา
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๘
นางเสาวณีย์ ชินโน
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
และงบประมาณ
นายสุพรรณ ศิลาขาว
ประธานสภา

เรียนท่านประธานสภาฯ ขอสอบถามเรื่องซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ ร. ๑๐ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ที่สภาอนุมัติได้ดำเนินการหรือยังครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ สำหรับซุ้มเฉลิมพระเกียรติ ร. ๑๐ ได้ดำเนินการแล้วในปีที่ผ่านมา ซึ่งโครงการที่รายงานอยู่ในขณะนี้ เป็นโครงการที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ค่ะ

เจ้าหน้าที่ได้รายงานแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ทุกท่านได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว

ลำดับต่อไป ๕.๔ ยุติเรื่อง การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

๕.๔.๑ คำชี้แจงเดิม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๖,๘๐๐ บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้

๑. แก้อื้อสำนักงาน ราคาตัวละ ๒,๙๐๐ บาท

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๑๑๒ เซนติเมตร
- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน
- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว

๒. แก้อื้อสำนักงาน ราคาตัวละ ๓,๙๐๐ บาท

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๑๒๒ เซนติเมตร
- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน
- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

/๕.๔.๑ คำชี้แจงใหม่...

๕.๔.๑ คำชี้แจงใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๖,๘๐๐ บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้

๑. เก้าอี้สำนักงาน ราคาตัวละ ๒,๘๐๐ บาท

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๕๖ เซนติเมตร
- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน
- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว

๒. เก้าอี้สำนักงาน ราคาตัวละ ๓,๘๐๐ บาท

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร
- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน
- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๕.๔.๒ คำชี้แจงเดิม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ตั้งไว้ ๕,๘๐๐ บาท (กองคลัง) รายละเอียด ดังนี้

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๑๑๒ เซนติเมตร
- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน
- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๕.๔.๒ คำชี้แจงใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ตั้งไว้ ๕,๘๐๐ บาท (กองคลัง) รายละเอียด ดังนี้

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๕๖ เซนติเมตร
- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน
- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๕.๔.๓ คำชี้แจงเดิม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานจำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๒,๘๐๐ บาท (งานควบคุมภายในฯ) รายละเอียด ดังนี้

/- พนักพิงสูง...

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๑๑๒ เซนติเมตร
- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน
- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๕.๔.๓ คำชี้แจงใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน
๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๒,๙๐๐ บาท (งานควบคุมภายในฯ) รายละเอียด ดังนี้

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๕๖ เซนติเมตร
- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน
- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๕.๔.๔ คำชี้แจงเดิม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน
๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๓,๙๐๐ บาท (กองสวัสดิการฯ) รายละเอียด ดังนี้

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๑๒๒ เซนติเมตร
- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน
- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๕.๔.๕ คำชี้แจงใหม่ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน
จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๓,๙๐๐ บาท (กองสวัสดิการฯ) รายละเอียด ดังนี้

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๕๖ เซนติเมตร
- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน
- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

เชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ชี้แจงรายละเอียดในการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายครับ

/เรียนท่านประธาน...

นายสมัย ภูคกงน้ำ
เลขานุการสภาฯ/ปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ สำหรับการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย สืบเนื่องจาก
ในตอนที่เราได้มีการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณเกี่ยวกับครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงาน ซึ่ง
จะมี ๒ แบบ คือ แก้อื้อสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร และ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานซึ่งจะแตกต่างกันที่
ความสูงของพนักพิงและเนื่องจากการตราข้อบัญญัติในคราวนั้นมีความผิดพลาดในด้าน
ตัวเลขของขนาด จึงขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณตามรายละเอียด ดังนี้
๕.๔.๑ แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๖,๘๐๐ บาท (สำนักปลัด)
รายละเอียด ดังนี้

เดิม ๑. แก้อื้อสำนักงาน ราคาตัวละ ๒,๙๐๐ บาท

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๑๑๒ เซนติเมตร

๒. แก้อื้อสำนักงาน ราคาตัวละ ๓,๙๐๐ บาท

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๑๒๒ เซนติเมตร

ใหม่ ๑. แก้อื้อสำนักงาน ราคาตัวละ ๒,๙๐๐ บาท

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๕๖ เซนติเมตร

๒. แก้อื้อสำนักงาน ราคาตัวละ ๓,๙๐๐ บาท

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร

๕.๔.๒ แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ตั้งไว้ ๕,๘๐๐ บาท (กองคลัง)

เดิม - พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๑๑๒ เซนติเมตร

ใหม่ - พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๕๖ เซนติเมตร

๕.๔.๓ แก้อื้อสำนักงานจำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๒,๙๐๐ บาท (งานควบคุมภายในฯ)

เดิม - พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๑๑๒ เซนติเมตร

ใหม่ - พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๕๖ เซนติเมตร

๕.๔.๔ แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๓,๙๐๐ บาท (กองสวัสดิการฯ)

เดิม - พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๑๒๒ เซนติเมตร

ใหม่ - พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๕๖ เซนติเมตร

ในส่วนรายละเอียดอื่น ๆ นั้นจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงยังคงเดิม นอกจากขนาดของพนักพิงครับ
มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
รายการที่ ๕.๔.๑ - ๕.๔.๔ ที่ผมได้กล่าวไปในข้างต้น หากท่านสมาชิกเห็นชอบ
โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบอนุมัติการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
เห็นชอบจำนวน ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

เรื่องอื่นๆ

มีสมาชิกท่านใดต้องการอภิปรายในเรื่องอื่นๆ หรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
เชิญท่านสมเพชร ศรีฤตา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๘ ครับ

นายสุพรรณ ศิลาขาว
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖
นายสุพรรณ ศิลาขาว
ประธานสภาฯ

/เรียนท่านประธาน...

นายสมเพศ ศรีฤตา
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๘

เรียนท่านประธานสภาฯ ผมอยากสอบถามคณะผู้บริหารในเรื่องถนนหน้าบ้านคุณพ่อสมใจ
ทำไมยังไม่มีการดำเนินการซ่อมแซมให้กับชาวบ้านและผู้สัญจรไปมา ผมเห็นยังไม่
ดำเนินการสักทีก็ขอฝากคณะผู้บริหารด้วยครับ

ร.ต. วีระชัย พิสัย
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐

เรียนท่านประธานสภาฯ ผมมีเรื่องที่ยากสอบถามท่านนายก ซึ่งหากผมไปสอบถาม
เจ้าหน้าที่จะทราบเฉพาะตัวผมเองแต่หากถามในที่ประชุมทั้ง ๑๖ ท่านจะได้รับทราบด้วย
ผมอยากสอบถามว่า ในกรณี เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ มีชาวบ้านหมู่ที่ ๑๐ ได้มาชำระ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ เมื่อมาชำระเรียบร้อยแล้ว
ได้ใบเสร็จรับเงินที่ไม่มีชื่อ - สกุล กลับบ้านมา ซึ่งผมเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญเนื่องจากการออก
ใบเสร็จรับเงินจะต้องมีชื่อ - สกุล ปรากฏอยู่ในใบเสร็จรับเงิน อาจจะเป็นเพราะเจ้าหน้าที่
รับเร่งหรือผู้ที่มาเสียภาษี ชำระเงินแล้วรับเก็บโดยไม่ได้ตรวจสอบ ซึ่งระยะเวลาผ่านไปหนึ่ง
เดือนชาวบ้านจึงได้นำมาสอบถามผม ผมจึงอยากสอบถาม ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในตอนนี้ยังมีการเรียกเก็บอยู่หรือไม่ และการที่ตรวจสอบแล้ว
ไม่ผ่านการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์ จะมีการเรียกเก็บภาษีหรือไม่

๒. หากไม่มีชื่อ - สกุล ในใบเสร็จรับเงินท่านเก็บเอกสารหลักฐานอย่างไร หัวหน้าส่วนหรือ
เจ้าหน้าที่ ได้มีการตรวจสอบหรือไม่

จึงอยากรับเรียนผ่านที่ประชุมอยากให้ความละเอียดรอบคอบและกำกับดูแล จึงอยาก
นำเรียนสอบถามครับ

นายสมัย ภูคกงั่ว
เลขานุการสภาฯ/ปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ สำหรับเรื่องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เรามีการจัดเก็บตอนนี้ คือ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และเรื่องการตรวจสอบทรัพย์สินจะเป็นช่วงเดือนธันวาคม
เป็นต้นไป และในเดือนกุมภาพันธ์จะแจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบ หลังจากเดือนมีนาคม-
พฤษภาคม จะเป็นช่วงการชำระภาษี และในเรื่องค่าปรับจะเป็นค่าปรับตามกฎหมาย สำหรับ
เรื่องเอกสารที่บกพร่องนั้น ผมจะเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้รอบคอบละเอียดมากขึ้นครับ
และในเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งเนื่องจากในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เวลา ๐๐.๐๐ น. จะหมดวาระของท่านนายกและสมาชิกสภาทุกท่าน กระบวนการของการ
เลือกตั้งในช่วงนี้ได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนของกฎหมาย เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน
ในส่วนการรับสมัครผู้สมัครรับเลือกตั้ง คือวันที่ ๑-๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงอยากรับเรียนให้ทุก
ท่านทราบว่ากลางเดือนพฤศจิกายนจะมีการอบรม/ประชุมว่าที่ผู้คาดว่าจะสมัครเลือกตั้ง
เพื่อจะได้ทราบการเตรียมตัว กฎหมาย และขั้นตอนต่างๆ โดยจะมีการแจ้งให้กับผู้นำหมู่บ้าน
ได้ประชาสัมพันธ์ให้กับว่าที่ผู้คาดว่าจะสมัครเลือกตั้งให้ทราบอีกครั้งครับ

และขอแจ้งให้ท่านสมาชิกทราบว่า การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งสุดท้าย เนื่องจาก
ครบอายุของสภาท้องถิ่น จึงได้นำเรียนให้สมาชิกสภาได้รับทราบและบันทึกเหตุการณ์นี้
ไว้ท้ายรายงานการประชุมครั้งนี้ด้วยครับ

นายสุพรรณ ศิลาขาว
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีท่านใดเพิ่มเติม
ขอปิดการประชุมสภาสัปดาห์สามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ครับ

ลงชื่อ

(นายสมัย ภูคกงั่ว)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
เลขานุการสภาฯ

ลงชื่อ ร.ต.

(วีระชัย พิสัย)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐

ลงชื่อ

(นายบุญสม ภูน้ำเย็น)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๓

ลงชื่อ

(นายสุรพล รุ่งรัมย์)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๑

ลงชื่อ

(นายสุพรรณ ศีลาขาว)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ
ประธานสภาฯ