

สำเนาฉบับ



ที่ กส ๗๘๑๐๑.๐๑/๖๒๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
ถนนยางตลาด - ขอนแก่น อำเภอยางตลาด
กส ๔๖๑๒๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาอบต.ยางตลาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน กำนันตำบลยางตลาด/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาดกำหนดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ..... รวมถึงเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ บางรายการ

ในการนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด จึงขอความร่วมมือมายังท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น อนึ่ง หากประชาชนมีความประสงค์ที่เข้าร่วมประชุม ให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือล่วงหน้าต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่น้อยกว่า ๓ วัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพรรณ ศีลาขาว)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

สำนักงานปลัด

งานกิจการสภา

โทรศัพท์. ๐-๔๓๘๔-๐๑๖๑

โทรสาร. ๐-๔๓๘๔-๐๑๖๑

วาง
พิมพ์
ตรวจ

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ เรื่อง.....
- ๑.๒ เรื่อง.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมา
การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม (ถ้ามี)
- ๓.๑ เรื่อง.....
- ๓.๒ เรื่อง.....
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ๔.๑ เรื่อง.....
- ๔.๒ เรื่อง.....
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
- ๕.๑ ญัตติเรื่อง การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ก. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗
- ข. กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับการจัดการ
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ค. หนังสือขักซ้อมทำความเข้าใจกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม และยกเว้น
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗
- ง. หนังสือตัวอย่างร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป
ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและ
ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- จ. รูปแบบการคัดแยกและเก็บขยะมูลฝอยแยกประเภท
- ฉ. ตารางเปรียบเทียบปริมาณขยะมูลฝอยและภาระค่าใช้จ่ายในการเก็บขนและกำจัดขยะ
มูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๗ กับ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๕.๒ ญัตติเรื่อง ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เรื่อง การจัดการ
มูลฝอยทั่วไป พ.ศ.....
- ๕.๓ ญัตติเรื่อง รายงานแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๕.๔ ญัตติเรื่อง การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- ๕.๔.๑ คำชี้แจงเดิม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว
งบประมาณตั้งไว้ ๖,๘๐๐ บาท (ส้านักปลัด) รายละเอียด ดังนี้
๑. แก้อื้อสำนักงาน ราคาตัวละ ๒,๙๐๐ บาท
- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๑๑๒ เซนติเมตร
- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน

/- ที่นั่งและพนักพิง...

- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว

๒. เก้าอี้สำนักงาน ราคาตัวละ ๓,๕๐๐ บาท

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๑๒๒ เซนติเมตร

- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน

- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๕.๔.๑ คำชี้แจงใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว

งบประมาณตั้งไว้ ๖,๘๐๐ บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้

๑. เก้าอี้สำนักงาน ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๕๖ เซนติเมตร

- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน

- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว

๒. เก้าอี้สำนักงาน ราคาตัวละ ๓,๕๐๐ บาท

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร

- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน

- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๕.๔.๒ คำชี้แจงเดิม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ

ตั้งไว้ ๕,๘๐๐ บาท (กองคลัง) รายละเอียด ดังนี้

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๑๑๒ เซนติเมตร

- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน

- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๕.๔.๒ คำชี้แจงใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว

งบประมาณตั้งไว้ ๕,๘๐๐ บาท (กองคลัง) รายละเอียด ดังนี้

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๕๖ เซนติเมตร

- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน

- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

/- ตั้งงบประมาณรายจ่าย...

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๕.๔.๓ คำชี้แจงเดิม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๒,๙๐๐ บาท (งานควบคุมภายในฯ) รายละเอียด ดังนี้

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๑๑๒ เซนติเมตร
- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน
- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๕.๔.๓ คำชี้แจงใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๒,๙๐๐ บาท (งานควบคุมภายในฯ) รายละเอียด ดังนี้

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๕๖ เซนติเมตร
- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน
- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๕.๔.๔ คำชี้แจงเดิม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๓,๙๐๐ บาท (กองสวัสดิการฯ) รายละเอียด ดังนี้

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๑๒๒ เซนติเมตร
- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน
- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๕.๔.๔ คำชี้แจงใหม่ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๓,๙๐๐ บาท (กองสวัสดิการฯ) รายละเอียด ดังนี้

- พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๕๖ เซนติเมตร
- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน
- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

/เรื่องอื่นๆ...

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ เรื่อง.....

๖.๒ เรื่อง.....

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

มาตรา ๗๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจออกข้อบัญญัติ ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น...

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ ...

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๐๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องหาหรือแนวทางการปฏิบัติการโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
