



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

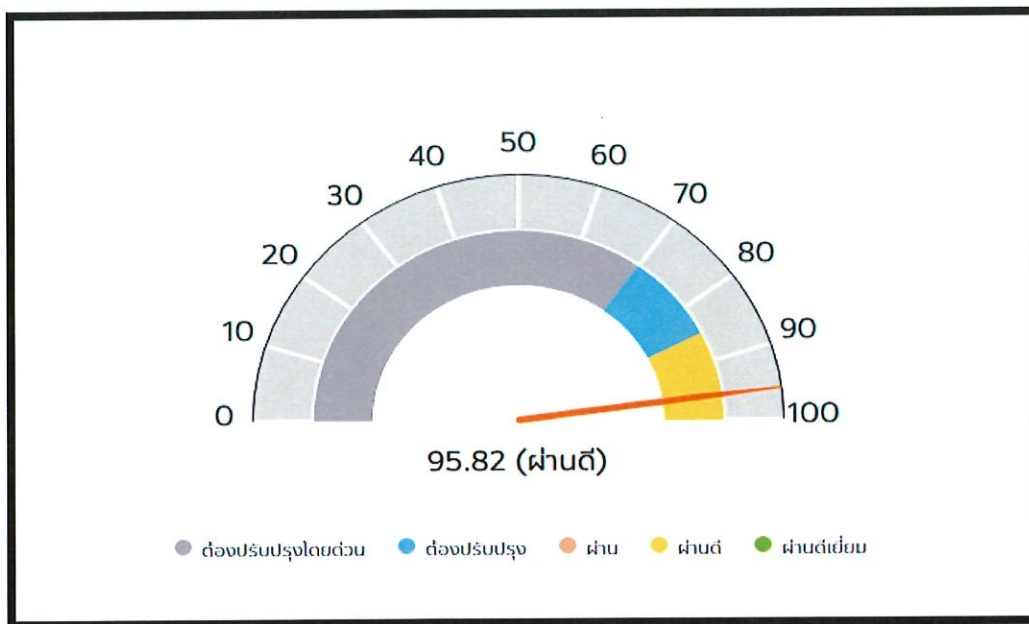
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จัดทำโดย..

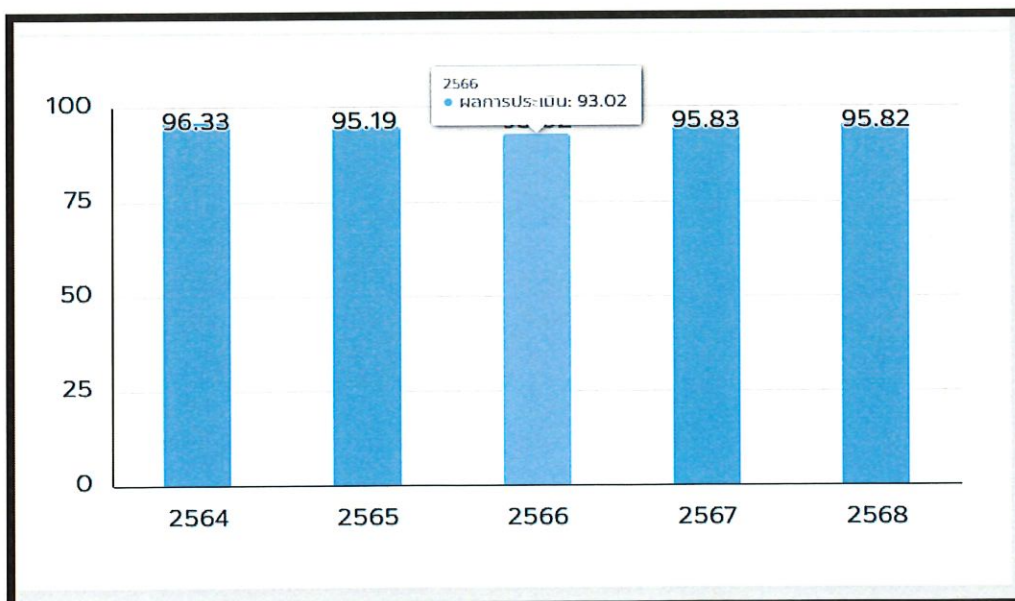
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล
ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ผ่านดี** ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

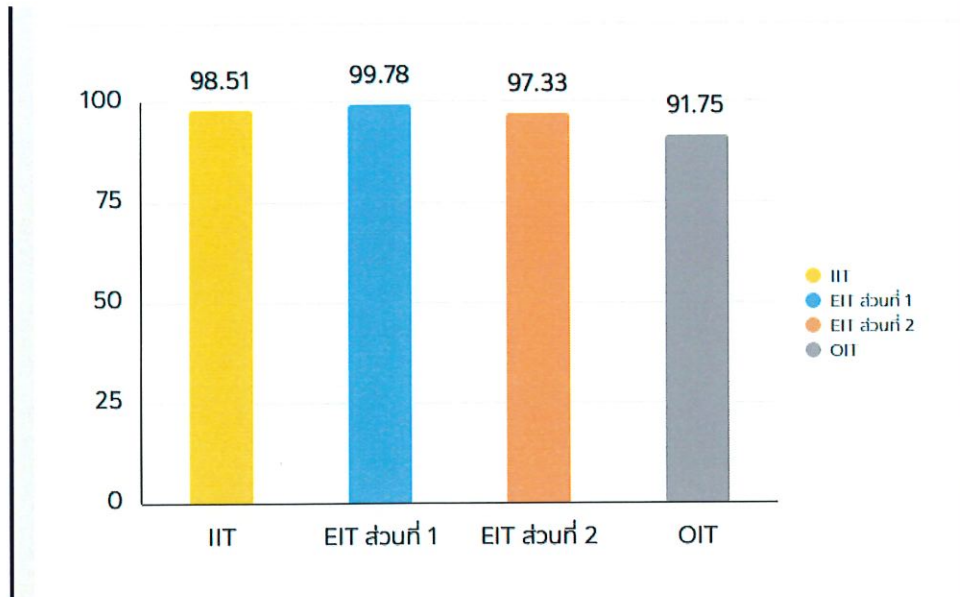
ผลประเมินในภาพรวม



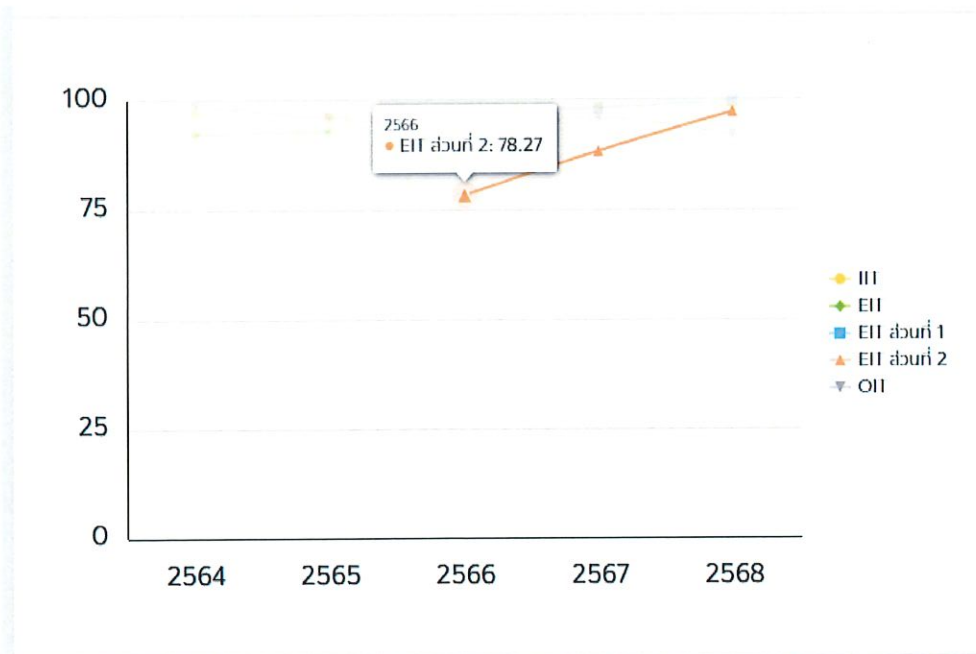
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



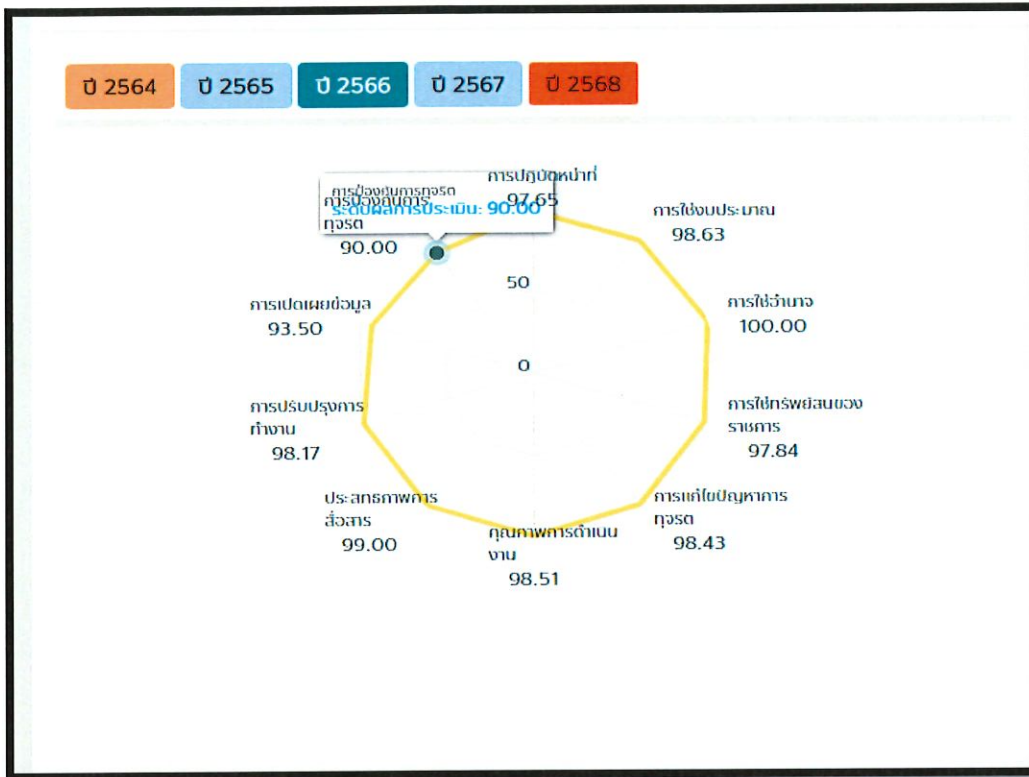
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.65
2	การใช้งบประมาณ	98.63
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.84
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.43
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.51
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.17
9	การเปิดเผยข้อมูล	93.50
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

- ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E - Service
- ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล
- ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๙
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
แบบวัดคุณภาพในการดำเนินงาน EitPublic	
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
แบบวัดประสิทธิภาพการสื่อสาร Eisurvey	
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๐๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๐๐
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
o๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
o๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
o๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
o๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด คือ ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๕.๒๙ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการยังไม่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมารวมทั้งการให้บริการที่ไม่สะดวกรวดเร็ว และไม่โปร่งใสเท่าที่ควรทั้งนี้ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงาน/หรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ

งาน และความรับผิดชอบต่อนักที่มากขึ้น และต้องกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการระบบ E – Service	
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT	คะแนน
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๐๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๐๐
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่(ไม่เคย)	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการป้องกันการทุจริต OIT	
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)ของหน่วยงานหรือไม่ ได้คะแนน ๑๒.๐๗ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการส่วนใหญ่ไม่เคยใช้งานในระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)ของหน่วยงานทั้งนี้หน่วยงานควรนำข้อค้นพบนี้ไปปรับปรุงพัฒนาและกำหนดมาตรการในการดำเนินการในปี ๒๕๖๙ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ที่เป็นการบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service)

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT	คะแนน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๓๑
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ	๙๙.๓๑
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้คะแนน ๙๙.๓๑ คะแนน และข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้คะแนน ๙๙.๓๑ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายไม่ทราบว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ทั้งนี้หน่วยงานควรนำข้อค้นพบนี้ไปปรับปรุงพัฒนาและกำหนดมาตรการในการดำเนินการในปี ๒๕๖๙ พร้อมทั้งต้องจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และต้องจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้ อย่างชัดเจน และมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่รักษาระดับ ในเรื่องของข้อมูลโครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A ระบบ Social Network และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประเด็นที่ ๔กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๗
๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๑ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ ข้อ ๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๖.๔๗ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่บางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ทั้งนี้หน่วยงานควรนำข้อค้นพบนี้ไปปรับปรุงพัฒนาและกำหนดมาตรการในการดำเนินงานในปี ๒๕๖๙ พร้อมทั้งหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๘
1๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ ข้อ พก พร้อง / ข้อ ปรับปรุง / ข้อ ที่ ต้อง พัฒนา หรือ รักษา ระดับ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ 1๑๒ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๕๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ามีเจ้าหน้าที่บางรายใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้หน่วยงานควรนำข้อค้นพบนี้ไปปรับปรุงและพัฒนาไปกำหนดมาตรการในการดำเนินการในปี ๒๕๖๘ พร้อมทั้งหน่วยงานต้องกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมิให้ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว/กลุ่ม หรือพวกพ้อง มิให้มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าจ้างงานล่วงเวลาค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ และมีให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ต้องกำชับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ควบคุมดูแลและตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดหาพัสดุประจำปี

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล	
เครื่องมือประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
1๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด(ไม่เคย)	๑๐๐.๐๐
1๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด(ไม่เคย)	๑๐๐.๐๐
1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่(ไม่เคยมีการเรียกรับสินบน)	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่าข้อคำถามที่ต้องการรักษาระดับ ข้อ 1๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใดได้ คะแนน ๑๐๐ คะแนน และข้อ 1๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารในหน่วยงานมีกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคลโดยมีมาตรการและแนวทางให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงาน มีการดำเนินการและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฯลฯ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาดจึงต้องรักษามาตรการการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการและแนวทางอย่างเคร่งครัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
เครื่องมือประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑
1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๔
1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕
แบบวัดการประเมินข้อมูลสาธารณะ OIT	
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมเนียมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่าคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ 1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๗.๖๕ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ามีเจ้าหน้าที่บางคนคิดว่าการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ ทั้งนี้หน่วยงานควรนำข้อค้นพบนี้ไปปรับปรุงพัฒนาและกำหนดมาตรการในการดำเนินการในปี ๒๕๖๙ พร้อมทั้งสนับสนุนและเปิดโอกาสให้บุคคลในหน่วยงานได้มีความมั่นใจในการแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องกรณีพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังพัฒนาช่องทางที่เจ้าหน้าที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีพบเห็นว่ามีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และให้ความสำคัญในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและรักษามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานที่สามารถป้องกันได้จริง รักษามาตรฐานในการแสดงข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบการ แสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบการแสดงผลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policyจากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ประเด็นที่ ๑</p> <p>กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>มาตรการโครงการ กิจกรรม</p> <p>-จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>-จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มาบริการหรือมาติดต่อ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>-นำข้อมูลจากคู่มือหรือสื่อแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ</p> <p>ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านทางช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์</p>	<p>ขั้นตอนหรือวิธีการ</p> <p>๑. การกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน และผู้บังคับบัญชาต้องกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคู่มือดังกล่าวให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งส่วนราชการสำหรับกระบวนการงานเดียวกัน</p> <p>๒. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและเพื่อการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓. การฝึกอบรมการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานหรือพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต ในแต่ละกระบวนการงานรวมทั้งให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือประชาชนที่ใช้ในปัจจุบัน</p>	<p>มกราคม – เมษายน ๒๕๖๙</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>

ประเด็นที่	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการ โครงการ กิจกรรม - จัดให้มีช่องทางยื่นขอใบอนุญาตและ การขอรับบริการต่างๆทางช่องทาง ออนไลน์	<p>๑.การจัดให้มีระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่น ขอใบอนุญาตและการขอรับบริการต่างๆทาง ช่องทางออนไลน์ โดยระบบดังกล่าวต้องบันทึกวัน ยื่นคำขอตามจริงและมีช่องทางให้ผู้รับบริการ สามารถติดต่อเรื่องของตนเองได้โดยสะดวก</p> <p>๒.การจัดให้มีช่องทางให้ประชาชนแสดงความเห็น และความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการโดยให้มี ช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก และต้องกำหนดให้หน่วยงานรับผิดชอบเรื่องตาม ความเห็นดังกล่าวแสดงการรับทราบและตอบ ความคิดเห็นของประชาชนในเบื้องต้นและแจ้งให้ ทราบว่าจะนำความคิดเห็นไปดำเนินการปรับปรุง การบริการอย่างไร</p>	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๙	กองคลัง

ประเด็นที่	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ประเด็นที่ ๓</p> <p>ช่องทางและรูปแบบ</p> <p>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่</p> <p>ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>-พัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์เผยแพร่</p> <p>ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้</p> <p>ประชาชนทราบหลากหลายช่องทาง</p> <p>และเป็นปัจจุบันมีความชัดเจน รวดเร็ว</p> <p>-ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพิ่มพูน</p> <p>ความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑.การจัดให้มีช่องทางประชาสัมพันธ์เผยแพร่</p> <p>ข้อมูลข่าวสารติดต่อกับหน่วยงานในหลากหลาย</p> <p>ช่องทางโดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้ประชาชน</p> <p>ทราบอย่างแพร่หลายและจัดให้มี เจ้าหน้าที่</p> <p>รับผิดชอบตอบข้อสงสัยเบื้องต้นให้แก่ผู้มาติดต่อ</p> <p>และประสานส่งเรื่องไปยังหน่วยงานและเจ้าหน้าที่</p> <p>ที่รับผิดชอบงานนั้นโดยตรงและให้ช่องทางตอบ</p> <p>กลับเพื่อแจ้งให้ผู้มาติดต่อทราบข้อมูลที่ต้องการ</p> <p>๒.จัดส่งเจ้าหน้าที่อบรมพัฒนาความรู้</p>	<p>มกราคม – เมษายน</p> <p>๒๕๖๙</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>สำนักปลัด</p>

ประเด็นที่	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	-การกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานมีการตรวจสอบวิสัย ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางการกล่าวให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ๑.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์และ ขั้นตอน การขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการไว้บนเว็บไซต์ของ อบต. โดยกำหนด ขั้นตอน และแบบฟอร์มการอนุญาตให้ความ ชัดเจน และสะดวกในการอนุญาต และการติดตาม ผลทั้งวิธีการยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่และการยื่นขอ อนุญาตทางออนไลน์ ๒.การกำหนดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สิน ราชการ ตามเวลาที่สมควร เพื่อตรวจสอบความมีอยู่ของ ทรัพย์สินและความจำเป็นในการซ่อมบำรุง ทั้ง ทรัพย์สินราชการที่อยู่ในความครอบครองของ หน่วยงานระดับกอง และทรัพย์สินราชการที่ใช้ ร่วมกัน	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๙	กองคลัง

ประเด็นที่	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการ โครงการ กิจกรรม -พัฒนาวิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างให้ประชาชนทราบทั้งช่องทาง ออนไลน์ และช่องทางอื่นเพื่อความ โปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ ๑. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ ทั้งช่องทาง ออนไลน์ และช่องทางอื่น เช่น การเผยแพร่ เอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไว้ที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของ อบต.และเว็บไซต์ ของ อบต. เป็นต้น โดยประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลดังกล่าวได้สะดวกโดยเฉพาะอย่างยิ่ง สามารถเข้าถึงข้อมูลทางออนไลน์ได้ตลอดเวลา	มกราคม -- เมษายน ๒๕๖๙	ผู้รับผิดชอบ กองคลัง

ประเด็นที่	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	มาตรการ โครงการ กิจกรรม -จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจหรือจัดฝึกอบรมด้านมาตรฐาน ทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ๑. จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรมของหน่วยงาน ๒. ออกหนังสือเวียนให้ หน่วยงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด

ประเด็นที่	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ประเด็นที่ ๗</p> <p>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>-มาตรการป้องกันการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>-มาตรการการบริหารความเสียหาย</p> <p>-กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>ขั้นตอนหรือวิธีการ</p> <p>๑. การเผยแพร่ เสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และนำคู่มือ No Gift Policy ของสำนักงาน ป.ป.ท. การกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๒. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำผลการวิเคราะห์มากำหนด เป็นมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน และป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่ให้บุคคลภายใน หน่วยงานรับทราบด้วย</p> <p>๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ</p>	<p>ไตรมาส ๑-๔</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>สำนักปลัด</p>