



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

ที่ ๗๘๑๐๔ /

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งข้อมูล ทุกวิธีการดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ กองคลัง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนในการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยังบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การดำเนินการในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๓๗ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒ ,๒๙๒,๑๕๙.๐๒ บาท และองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ประหยัดได้ร้อยละ
๑.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๒๔๗,๑๕๙.๐๒	๓,๒๔๗,๑๕๙.๐๒	๑,๕๐๐	๐.๐๕
๒.	วิธีคัดเลือก	๕,๔๐๐,๐๐๐	๕,๔๐๐,๐๐๐	-	
๓.	วิธีสอบราคา	-	-	-	
๔.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓,๖๔๕,๐๐๐	๓,๑๙๙,๘๐๐	๔๔๕,๒๐๐	๑๒.๒๑
๕.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	-	

ปัญหา อุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาดได้เกิดปัญหา และอุปสรรคที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุที่กำหนดไว้ ดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณต้องจัดหาพัสดุด้วยความเร่งด่วน เพราะการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมีความล่าช้า โดยได้รับจัดสรรงบประมาณในห้วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทำให้ปริมาณงานกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง

- ด้วยงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุต้องปฏิบัติตามแนวพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนมากและเป็นกฎหมายที่ต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่สามารถทำงานด้วยความรวดเร็วได้ เนื่องจากต้องศึกษาทำความเข้าใจกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่กล่าวมา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

- มีระเบียบข้อกฎหมายจำนวนมาก กฎกระทรวง และมีการออกหนังสือสั่งการอยู่เรื่อย ๆ ทำให้ยากต่อการปฏิบัติงาน

- การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมีความล่าช้า โดยได้รับจัดสรรงบประมาณในห้วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทำให้ปริมาณงานกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ

- เจ้าหน้าที่ของบางส่วนราชการยังไม่มี ความชำนาญในการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในขั้นตอนการปฏิบัติและต้องมีการแก้ไขบ่อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

- ปัญหาการเชื่อมต่อระบบของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เนื่องจากมีผู้ใช้งานจำนวนมาก

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้จัดซื้อ

- เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล บางส่วนยังไม่เข้าใจถึงการเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบฯ ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดหาพัสดุ

เพื่อเสนอเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงเสนอแนวทางเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ เข้ารับการอบรมเพิ่มความรู้ ความ

เข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e- GP ภาคปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดความชำนาญ และความเข้าใจในการใช้งานในระบบ

- คณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกคณะ ควรได้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้มี

ความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

- บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายยุทธวี วิโทจิตร)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



(นายสมัย ภูคกงน้ำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

(ลงชื่อ)



(นายวราพงษ์ เศรษฐ์รักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ

.ศ. ๒๕๖๘

๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส การเปิดเผยเปิดโอกาสให้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วยความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓ เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ใน

การใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมี

ระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อ

ประโยชน์ในการตรวจสอบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน๓๗โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒ ,๒๙๒,๑๕๙.๐๒ บาท และองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ประหยัดได้ร้อยละ
๑.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๒๔๗,๑๕๙.๐๒	๓,๒๔๗,๑๕๙.๐๒	๑,๕๐๐	๐.๐๕
๒.	วิธีคัดเลือก	๕,๔๐๐,๐๐๐	๕,๔๐๐,๐๐๐	-	
๓.	วิธีสอบราคา	-	-	-	
๔.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓,๖๔๕,๐๐๐	๓,๑๙๙,๘๐๐	๔๔๕,๒๐๐	๑๒.๒๑
๕.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	-	

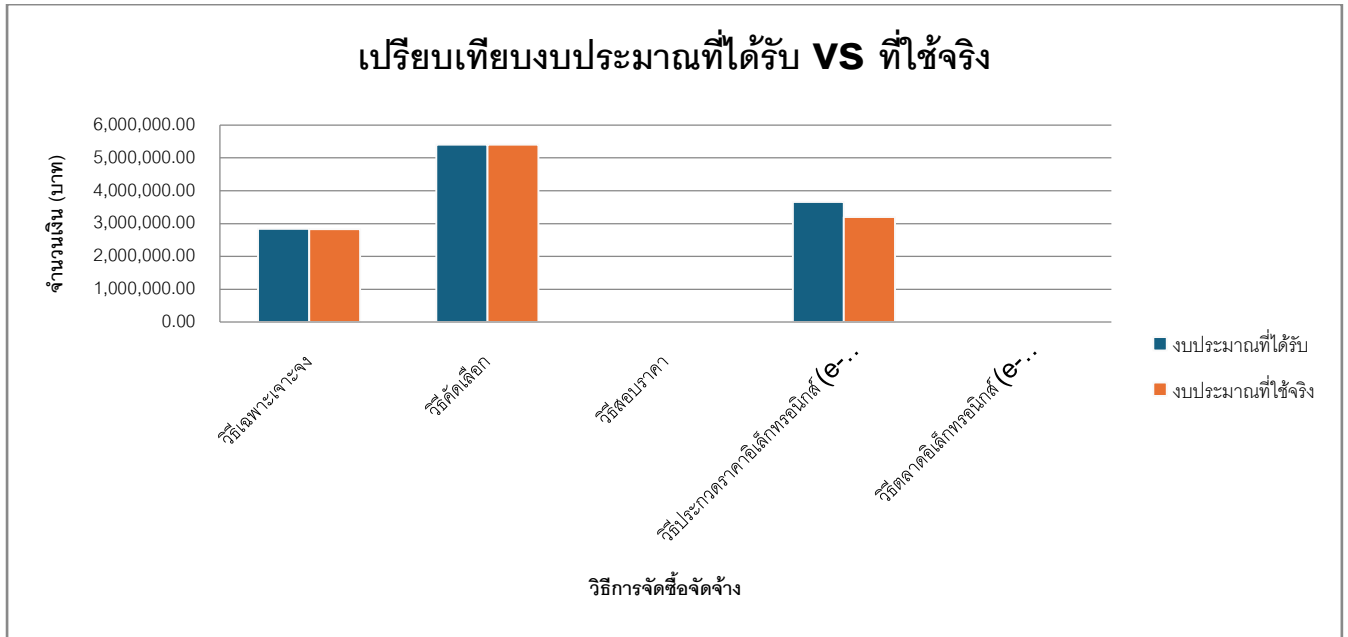
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาดได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๘ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสัมประโยชน์ต่อภาครัฐ

๑. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					หมายเหตุ
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีสอบราคา	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	
๓๗	๓๖	๑	-	๒	๐	
รวม	๕.๕๕					

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น๓๙.....โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีตกลงราคา จำนวน...๓๖.... โครงการ คิดเป็นร้อยละ๐.๒๔.....ของจำนวนโครงการ รองลงมาคือวิธีประกวดราคา จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๐.๒๕....ของจำนวนโครงการ

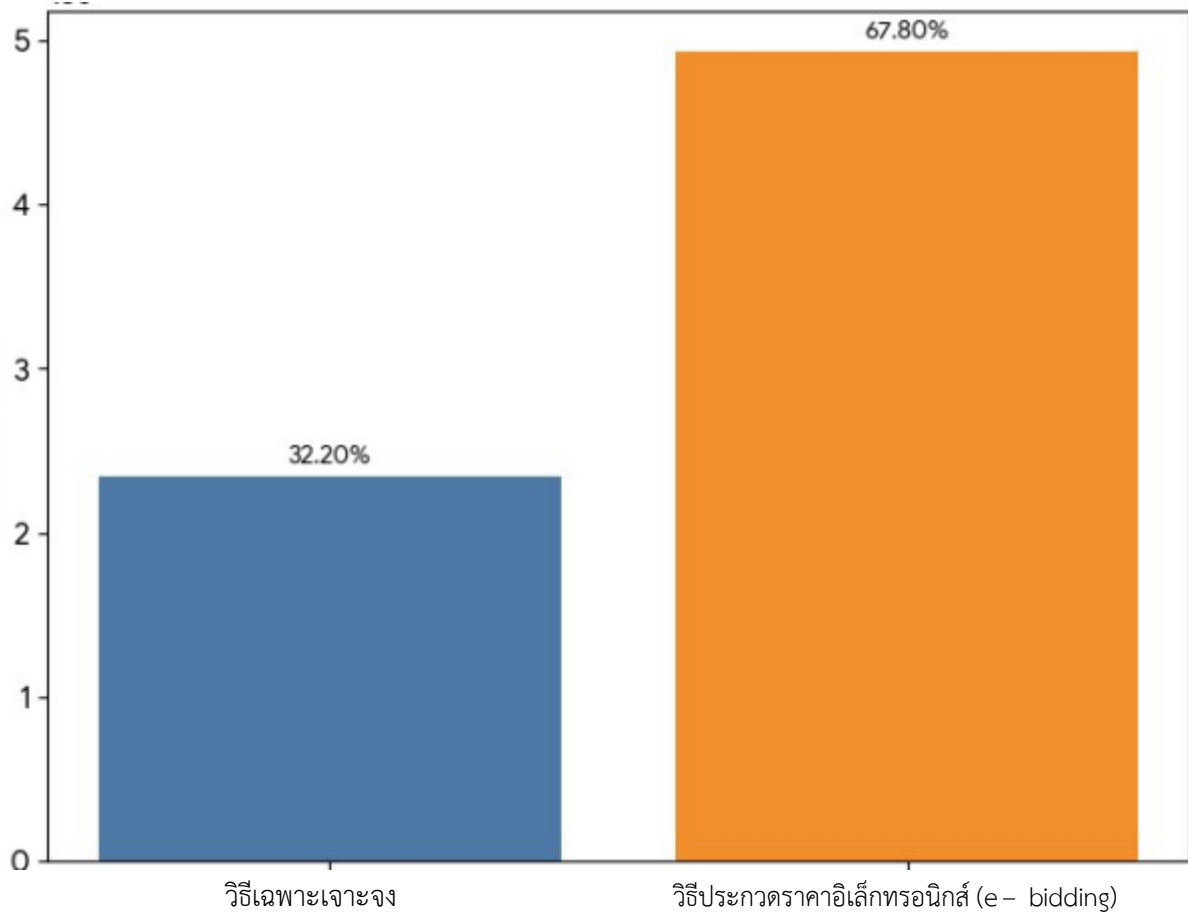
จากตารางจะเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กพ) ๐๔๒๓.๓/๑๔๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ การจัดหาพัสดุมีราคาไม่เกิน ๕๐๐ ,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา และวิธีประกวดราคาจ้าง

ตารางแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หน่วยงาน : รายการ

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีสอบราคา	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	หมายเหตุ
๑๑,๘๘๐,๕๐๐	๒,๘๓๕,๕๐๐	๕,๔๐๐,๐๐๐	-	๓,๖๔๕,๐๐๐	-	
	๒๓.๘๖	๔๕.๔๕	-	๓๐.๖๘	-	

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด จำนวน...๑๑,๘๘๐,๕๐๐...บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือกมีจำนวนสูงสุด เป็นจำนวนเงิน.....๕,๔๐๐,๐๐๐...บาท คิดเป็นร้อยละ.....-.....ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน...๓,๖๔๕,๐๐๐...บาท คิดเป็นร้อยละ....๑๒.๒๑...ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามลำดับ

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณต้องจัดหาพัสดุด้วยความเร่งด่วน เพราะการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมีความล่าช้า โดยได้รับจัดสรรงบประมาณในห้วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทำให้ปริมาณงานกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ด้วยงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุต้องปฏิบัติตามแนวพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนมากและเป็นกฎหมายที่ต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานด้วยความรวดเร็วได้ เนื่องจากต้องศึกษาทำความเข้าใจกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่กล่าวมา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. มีระเบียบข้อกฎหมายจำนวนมาก กฎกระทรวง และมีการออกหนังสือสั่งการอยู่เรื่อย ๆ ทำให้ยากต่อการปฏิบัติงาน

๔. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดสรรงบประมาณจาก ส่วนกลางมีความล่าช้า โดยได้รับจัดสรรงบประมาณในห่วงโซ่สินค้าปีงบประมาณ ทำให้ประมาณงานกระจุกตัว ช่วงปลายปีงบประมาณ

๕. เจ้าหน้าที่ของบางส่วนราชการยังไม่มี ความชำนาญในการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในขั้นตอนการปฏิบัติและต้องมีการแก้ไขบ่อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการ ปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาการเชื่อมต่อระบบของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เนื่องจากมีผู้ใช้งานจำนวน มาก

ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขเพื่อการปรับปรุง

เพื่อเสนอเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงเสนอแนวทางเพื่อ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจใน กระบวนการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ เข้ารับการอบรมเพิ่มความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน

การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e- GP ภาคปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดความชำนาญและความเข้าใจ ในการใช้งานในระบบ

๓. คณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกคน ควรได้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ความ

เข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๔. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ ละเอียด ถี่ถ้วน

เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

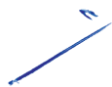
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)



(นายยุทธวี วิโทจิตร)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



(นายสมัย ภูคกงน้ำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

(ลงชื่อ)



(นายวรพงษ์ เศรษฐรักษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด