



ที่ กส ๗๘๑๐๑.๐๔ /

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
ถนนยางตลาด - ขอนแก่น อำเภอยางตลาด
กส. ๔๖๑๒๐

กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตลาไปต่างประเทศ

เรียน นายอำเภอยางตลาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบลาไปต่างประเทศ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนาหนังสือเดินทาง	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. กำหนดการเดินทาง	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายวราพงษ์ เศรษฐ์รักษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด อำเภอ
ยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์ขอลาไปต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
มีกำหนด ๕ วัน ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการ เพื่อไปทำภารกิจส่วนตัวกับครอบครัว

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วย
ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๕ การลาไปต่างประเทศ ข้อ ๑๔ จึงขออนุญาตลาไป
ต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวราพงษ์ เศรษฐ์รักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๔๓๘๔ ๐๑๖๑

www.yangtalad.go.th

แบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติไปราชการ ต่างประเทศ

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

๑. ข้อมูลการตั้งจ่ายงบประมาณ

- ๑) รายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปของปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน.....บาท
- ๒) วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณปัจจุบัน จำนวน.....บาท
- ๓) วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศของผู้บริหาร/สมาชิก/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน.....บาท
- ๔) วงเงินที่ใช้ไปราชการในและต่างประเทศแล้ว จำนวน.....บาท
- ๕) วงเงินที่ขออนุมัติไปราชการในและต่างประเทศครั้งนี้ จำนวน.....บาท
- ๖) วงเงินคงเหลือ จำนวน.....บาท

๒. ข้อมูลสถานการณ์คลัง

- ๑) เงินกลางคงเหลือ.....บาท
- ๒) เงินสะสมคงเหลือ.....บาท

๓. ข้อมูลขออนุมัติเดินทางไปราชการ

ในปีงบประมาณนี้ขออนุมัติไปราชการต่างประเทศแล้ว ดังนี้

ประเทศ	ห้วงเวลา	เรื่องที่ศึกษาดูงาน	หน่วยงานที่จัด

๔. โครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกิดประโยชน์โดยตรงต่อประชาชนโดย.....

๕. โครงการดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม พ.ร.บมาตรา

๖. มีเป้าหมายที่ชัดเจนซึ่งจะนำความรู้ที่ได้รับไปดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการด้านใด และดำเนินการเมื่อใด(ให้ส่งแผนงาน / โครงการประกอบการพิจารณาประกอบด้วย).....

๗. รายชื่อที่ขออนุมัติเดินทางไปราชการประกอบด้วย

- ๑) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
- ๒) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
- ๓) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

ฯลฯ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมัย ภูคกงั่ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ใบลาไปต่างประเทศ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตลาไปต่างประเทศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

ข้าพเจ้า นายวราพงษ์ เศรษฐรักษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด มีความประสงค์ขออนุญาตลาไปต่างประเทศ เพื่อไปทำภารกิจส่วนตัว ณ ประเทศ ญี่ปุ่น มีกำหนด ๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวราพงษ์ เศรษฐรักษา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

ความเห็นของนายอำเภอยางตลาด

.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

☐

อนุญาต

☐

ไม่อนุญาต

.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ใบลาไปต่างประเทศ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตลาไปต่างประเทศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

ข้าพเจ้า นายวราพงษ์ เศรษฐรักษา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด มีความประสงค์ขออนุญาตลาไปต่างประเทศ เพื่อไปทำภารกิจส่วนตัว ณ ประเทศ ญี่ปุ่น มีกำหนด ๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มอบหมายให้ นางวิภาพร ผลเรือง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เป็นผู้รักษาราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(นายวราพงษ์ เศรษฐรักษา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

ความเห็นของนายอำเภอยางตลาด

.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

☐

อนุญาต

☐

ไม่อนุญาต

.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....